

Retningslinjer for salg og aktivitet i uterom i Sarpsborg

Innhold

Retningslinjer for salg og aktivitet i uterom i Sarpsborg	1
1 Formål.....	3
2 Kommunalt areal	3
3 Forholdet mellom eier, bruker og leier av kommunal grunn	3
3.1 Grunnlag for utleie og bruk	3
3.2 Myndighet	3
4 Definisjoner	3
4.1 Arrangement	3
4.2 Areal for uteservering.....	3
4.3 Salgs plass.....	3
4.4 Stand.....	3
4.5 Torghandel.....	4
4.6 Markedshandel.....	4
4.7 Salg av mat fra salgsvogner.	4
4.8 Fortaussalg	4
5 Vilkår og tillatelser	4
5.1 Arrangement	4
5.2 Uteservering/skjenking	4
5.3 Generelt om renhold og orden.....	4
5.4 Bruk av areal for salg eller stand	5
5.5 Mobile salgsvogner.....	5
5.6 Kjøretøy på torget og parkering	5
5.7 Priser for leie og bruk	5
6 Leie, avtaler og betaling	5
6.1 Leie av plass for handel eller stand – varighet og bruk	5
6.2 Leie areal og fravikelse av areal.....	6
6.3 Fremleie.....	6
7 Spesielt om torgene	6
7.1 Hva kan selges på torgene.....	6
7.2 Åpningstider for salg.....	6
7.3 Torgscenen/ mobilscene	7

7.4 Spesielle arrangement.....	7
8 Spesielt om gågater og fortau	7
8.1 Gågater	7
8.2 Salg fra fortau	7
9 Estetikk og utforming	8
9.1 Salgs plass for torghandel og markedshandel.....	8
9.2 Serveringssted	8
9.3 Utvidelse av serveringsareal ved spesielle arrangement	8
10 Søknad	8
10.1 Søknadsfrister og godkjenning	8
10.2 Søknadsprosedyrer	8
10.3 Søknad om salgs plass	9
11 Dispensasjoner og reguleringer.....	9
12 Kontroll og sanksjoner	9
12.1 Kontroll av salgsplasser	9
12.2 Mislighold	9
12.3 Erstatning for skader ved bruk	10
13 Andre bestemmelser	10
13.1 Politivedtekter	10
13.2 Skjenkebestemmelser	10
13.3 Servering og behandling av mat.....	10
13.4 Krav til organisasjoner ved handel	11
13.5 Støykrav	11
13.6 Bruk av skilt, banner og flagg	11
13.7 Forbud mot salg av heliumballonger på kommunal grunn	11

1 Formål

Retningslinjer for bruk av arealer til salg og aktiviteter er fastsatt av Sarpsborg bystyre med formål å fremme aktivitet og skape gode arenaer for opplevelser for byens innbyggere.

2 Kommunalt areal

Bestemmelsene gjelder for vei, gate med tilhørende fortau, sti, park, torg eller lignende, plasser, kaier, strandarealer eller andre steder som er egnet for ferdsel, opphold eller rekreasjon og som eies eller disponeres fast av Sarpsborg kommune. De arealene som kommer inn under veilovens bestemmelser for bruk vil kunne ha spesielle begrensninger i bruk av hensyn til den trafikken de skal tjene. Spesielle regler gjelder for torget og gågata.

3 Forholdet mellom eier, bruker og leier av kommunal grunn

3.1 Grunnlag for utleie og bruk

Sarpsborg kommune (SK) eller den SK gir myndigheten til, kan som grunneier og forvalter av arealene låne eller leie ut uteområdene til forskjellige typer arrangement, ulike former for handel, uteservering, stands og/eller annen næringsvirksomhet.

Det er viktig å skille mellom handel og arrangementer. Retningslinjene vil så langt det lar seg gjøre skille mellom ulike typer bruk. Det er i siste instans SK som ved konkret vurdering fastsetter vilkårene for det aktuelle leieforholdet.

Utleie kan først skje etter forutgående søknad, og leieforholdet reguleres deretter av disse retningslinjene eller gjennom spesielle avtaler som den mellom søker og SK.

3.2 Myndighet

SK og SK's representanter, har myndighet til å håndheve bestemmelsene i disse retningslinjene. Pålegg gitt av disse representantene skal etterkommes. Det vises for øvrig til senere kapittel 12 som omhandler kontroll og sanksjoner.

I tillegg kan annen forvaltningsenhet gjennomføre kontroll iht særlovgivning knyttet til den aktiviteten som utøves i leieforholdet. Det gjelder for eksempel Mattilsynet, Skattemyndighet, Arbeidstilsyn osv.

4 Definisjoner

4.1 Arrangement

Arrangement har normalt som formål å underholde, skape fysisk aktivitet eller promotere ideelle organisasjoner eller næringsvirksomhet. Arrangement vil kreve god planlegging, gjerne i samarbeid med SK. Nærmere opplysninger om planlegging og krav til arrangør framgår av *Håndbok for bruk av byens uterom ved arrangement*.

4.2 Areal for uteservering

Areal for uteservering defineres som et avgrenset område på kommunalt areal i direkte tilknytning til etablert næring i tilgrensende lokale (bygning) eller som selvstendig driftsenhet. Arealet kan bestemmes som permanent eller midlertidig.

4.3 Salgsplass

Med salgsplass menes fysisk avgrenset areal som er avsatt til en leietager med formål kommersielt salg. Arealet vil være beskrevet i kart og/eller i vilkår for den aktuelle avtalen.

4.4 Stand

Stand er et areal som er avsatt til bod, bord eller person som formidler et budskap, sprer informasjon eller promoterer et produkt. En stand kan også benyttes til loddsalg og innsamlinger.

4.5 Torghandel

Med torghandel menes handel/salg av landbruksprodukter, frukt, grønt, bær og lignende, herunder blomster og gartnervarer. Torghandel kan også omfatte salg av ferskvarer fra bil/vogn med behov for kjøling/frysedisk. Torghandel krever godkjenning fra Mattilsynet.

4.6 Markedshandel

Med markedshandel menes andre varer, så som smykker, klær, bearbeide husflidsvarer og kunst, brukthandel og lignende.

4.7 Salg av mat fra salgsvogner.

Med mobile salgsvogner menes handel fra mobile salgsvogner eller serveringsstasjoner/boder som serverer mat som umiddelbart kan fortæres, pølser, is, vafler og lignende. Dette krever serveringsbevilling fra kommunen og melding til Mattilsynet. Alt matsalg som ikke er av privat karakter skal registreres hos Mattilsynet. Matsalg og matservering på messer, festivaler, bondens marked etc. skal registreres. Du melder fra om dette ved hjelp av Mattilsynets skjematjenester.

På kortvarige arrangementer som skoleavslutninger og loppemarkeder, eller når idrettslaget selger pølser og kaker i kun noen timer, er det ikke nødvendig å registrere seg hos Mattilsynet. Se for øvrig www.mattilsynet.no.

4.8 Fortaussalg

Salg av butikkvarer som tilbys på forretningens fortausareal og innenfor de spesielle arealbegrensningene som gjelder fortau. Det er spesielle regler for fortaussalg i gågater og fortau langs bygater (kap 8).

5 Vilkår og tillatelser

5.1 Arrangement

Politiet gir tillatelse til arrangement etter forutgående søknad. Vilkår framgår av Politivedtektene. SK gir tillatelse til bruk av ønskede arealer. For hvert enkelt arrangement opprettes separat avtale mellom ansvarlig arrangør og SK. Generelle avtalevilkår som legges til grunn framgår av vedlegg.

Søknadsprosedyrer og retningslinjer er beskrevet i *Håndbok for bruk av byens uterom ved arrangement*.

5.2 Uteservering/skjenking

Mobile salgsvogner/ boder for matservering som krever serveringsbevilling tillates normalt ikke på torget eller i gågata. Unntak for spesielle arrangementer hvor dette naturlig inngår, som eksempel 17.mai og matmarked.

Skjenking av alkoholholdig drikk kan bare foregå på areal som er gitt særskilt godkjenning i medhold av alkoholloven. Søknad om skjenkebevilling sendes Sarpsborg kommune.

5.3 Generelt om renhold og orden

Leietaker av areal er ansvarlig for kontinuerlig renhold rundt salgssted/stand og dets umiddelbare nærhet og skal selv fjerne avfall fra stedet. Offentlige avfallsstativ skal ikke benyttes til deponering. Salgs plass eller stand må ikke benyttes til lagerplass for varer eller søppel. Transportredskap, bord, varer og lignende som er benyttet på stedet skal ryddes og fjernes hver dag etter avsluttet aktivitet.

Dersom renholdet/oppdyddingen ikke er tilfredsstillende, vil SK besørge dette utført for leietakers regning.

Ingen må legge hindringer i veien for den frie ferdsel forbi salgs plassen eller hindre kommunens daglige drift av arealene.

Det er ikke tillatt å feste faste installasjoner i dekke eller steinbelegning uten forhåndsgodkjenning av SK. Videre er det ikke tillatt å feste innretninger i trær, stolper, gatemøbler e.l.

Eventuelle markeringer som maling, tape eller lignende skal fjernes.

5.4 Bruk av areal for salg eller stand

SK kan selv regulere inn ønsket antall plasser for salg eller stands på torget eller andre plasser. Krav til utforming framgår av kap 9.

Vareutvalget begrenses til de angitte varetyper som er gitt i tillatelsen/avtalen.

Det er ikke tillatt å benytte høyttaler, musikk, mikrofon, video, frittstående reklameskilt e.l. i salgøyemed.

Alle varer, salgsboder, stativer, og kasser mm skal stå innenfor oppmerket og tildelt plass.

5.5 Mobile salgsvogner

Mobile salgsvogner eller salgsstasjoner er ikke tillatt på torget eller i gågaten uten særskilt tillatelse i forbindelse med arrangement.

5.6 Kjøretøy på torget og parkering

Kjøretøy tillates inntil 1 time til klargjøring før og rydding etter åpningstiden for torghandel og markedshandel.

Transportmidler som ikke direkte benyttes ved salget, må ikke oppta plass eller bli stående på torget. Det tillates ikke parkering av kjøretøy på torget.

Kjøretøy som er en del av stand eller arrangement og som bærer reklame som ikke er knyttet til formålet kan avvises eller avkreves separat leie.

Det er ikke tillatt med større kjøretøy enn liten lastebil med lengde 8 meter, og ikke tillat med aksellast over 6 tonn. Innkjøring skal skje fra adkomst i nordvestre hjørne av torget. Kjøring i ordinær salgstid skal ikke forekomme. Det er ikke tillatt å kjøre på lysellipser.

5.7 Priser for leie og bruk

Det skal betales leie for all kommersiell bruk av arealer som omfattes av disse reglene. Det gjelder alle typer salg og stands med formål promotering av varer og tjenester,

Leiesatsene fastsettes årlig av Bystyret ved behandling av budsjett. Prisene er veiledende også for plasser og steder som ikke nevnes spesifikt. Rådmannen har fullmakt til å avgjøre leieprisen i slike tilfeller.

Fortaussalg foran egen forretning og uteservering utenfor serveringssted skal ikke betale leie.

Ideelle organisasjoner og politiske organisasjoner skal ikke betale leie dersom bruken ikke inkluderer promotering av egne sponsorer.

6 Leie, avtaler og betaling

6.1 Leie av plass for handel eller stand – varighet og bruk

Det kan inngås følgende avtaletyper:

- Helårsavtale
- Halvårsavtale gjeldende 4-6 mnd i perioden 1.4. – 30.9.
- Månedsavtale i sesong

- Dagleie ved tilfeldig bruk av salgsplass dersom det er ledig plass.

Dersom det er mangel på salgsplasser vil leieavtaler med lengst varighet gå foran avtaler med kortere leietid.

Avtaler med varighet fra 1 mnd og lenger regnes som faste avtaler som avregnes ved faktura. Dagleie skal forhåndsbetales før oppstilling kan finne sted.

SK kan innvilge dagleie på plasser med faste avtaler dersom plassen ikke benyttes. Dersom faste salgsplasser for torghandel ikke er tatt i bruk innen kl 10.00, kan plassen disponeres av andre torghandlere resten av dagen etter anvisning fra SK.

Salgsplassen skal være i bruk en vesentlig del (50% og ukentlig) av avtaleperioden i månedene juni, juli og august. Brudd på dette anses som et vesentlig mislighold av leieavtalen. Dersom særlige grunner foreligger kan SK, etter forutgående skriftlig søknad fra leietager, gjøre unntak fra denne bestemmelsen. Leiepriser fastsettes av bystyret i årsbudsjettet.

Leie for salgsplass i gågaten er lik prisen for torgplass.

Torget kan leies ut til kommersielle aktører i forbindelse med konserter etc.

Utleie av aktivitetsplasser, scene og hele torget må ikke være mer enn 30 dager per år.

6.2 Leie areal og fravikelse av areal

Salgsplassens beliggenhet og størrelse fremgår av avtalen. Det er anledning til å tildele to plasser til en avtalepart dersom dette ikke går ut over andre leietagere. Tilleggsarealet kan gis annen tidsbegrensning enn hovedavtalen.

SK har rett til å flytte eller inndra tildelt plass for et begrenset tidsrom dersom annen prioritert bruk tilsier det. Salgsplassen må uansett fravikes ved større arrangement. SK skal om mulig gi varsel om dette senest 14 dager før fravikelsen/flyttingen. Faste leietagere skal hvis mulig tilbys alternativ plass iden aktuelle perioden. Betalt leie for slik midlertidig bruksbegrensning vil ikke bli refundert.

6.3 Fremleie

Salgsplasser med faste leieavtaler kan ikke overdras til andre. Framleie er ikke tillatt, og vil medføre øyeblikkelig oppsigelse. SK kan etter søknad gi dispensasjon fra denne bestemmelsen i spesielle tilfeller.

7 Spesielt om torgene

7.1 Hva kan selges på torgene

Torghandel (4.5) og markedshandel (4.6) med alle typer detaljvarer men ikke plass- og arealkrevende varer.

Mobile salgsvogner og serveringsstasjoner (4.7) tillates normalt ikke. Unntak er ved spesielle anledninger/ arrangementer hvor dette hører hjemme. For eksempel matmarked og 17. mai.

Tivoli og tivolvogner tillates ikke på torget, unntak er små karuseller/hoppeslott som benyttes i forbindelse med arrangementer.

7.2 Åpningstider for salg

Sarpsborg torg

Mandag - fredag Kl 08.00 – 20.00

Lørdag Kl 08.00 – 18.00

Åpningstiden for påske-, pinse-, jule- og nyttårsaften som er *virkedager*, er fra kl 08.00 til kl 15.00.

I forbindelse med julehandel i desember måned og ved spesielle anledninger, kan SK gjøre unntak fra åpningstidene i samsvar med den øvrige handel.

Ved spesielle arrangementer kan det sette begrensninger i åpningstiden.

7.3 Torgscenen/ mobilscene

Arrangement krever tillatelse etter forutgående søknad. Ved behandling av søknadene vil SK legge vekt på at både det enkelte arrangement og alle arrangementene samlet skal ivareta hensyn til et mangfoldig og variert aktivitetstilbud for allmennheten.

Torgscenen disponeres etter avtale av Storbyen til uteservering og kan ikke leies ut av Sarpsborg kommune. Det kan unntaksvis avtales bruk av torgscenen ved spesielle anledninger. Slike søknader må være sendt SK i god tid før arrangementet.

Søknader behandles fortløpende og torget tildeles i hovedsak etter "først til mølla"-prinsippet, prioritert etter de store årlige arrangementene.

7.4 Spesielle arrangement

7.4.1 1.mai

LO Sarpsborg har 1. prioritet 1. mai iht gammel hevd og av tradisjonelle hensyn. Andre organisasjoner kan benytte torget på 1. mai, før eller etter LO's arrangement. I tilfelle kolliderende søknader får LO en tidsbegrensning for sitt arrangement på maksimalt 4 timer inkludert opp- og nedrigging.

7.4.2 Valgkamp

De fem siste lørdagene før valget prioriteres plasser til politiske partier.

Dersom dette kommer i konflikt med større arrangementer, skal de politiske partiene tilbys plasser i gågata.

7.4.3 17.mai

17.mai-komiteen i Sarpsborg kommune disponerer hele Sarpsborg torg uten søknad og avtale. Som arrangør plikter imidlertid komiteen å følge retningslinjene for salg (se 7.3) og generelt renhold og orden (se 5.3).

8 Spesielt om gågater og fortau

8.1 Gågater

Her tillates normalt ikke torgsalg eller markedssalg, unntatt ved spesielle arrangement. Det er tillatt med stands i møbleringssonen utenfor bygårder hvor forretningsdrivende ikke selv benytter arealet. Dette krever særskilt søknad.

Dette skal ikke være til hinder for ferdsel. Det gis ikke tillatelse til mobile salgsvogner utenfor forretningenes åpningstider. Unntatt ved arrangementer.

Forretningsdrivende med fasade mot gågata kan benytte deler av arealet til handel av egne varer. Dette skal ikke stå lenger ut i gaten enn møbleringssonen tilsier. I følge politivedtektene skal det være et friløp på minimum 3,8 m i midten av gata.

8.2 Salg fra fortau

En forretning kan benytte areal utenfor butikken for salg/utstilling av varer på fortau. Med varer menes samme vareutvalg som selges inne i butikken. Arealet begrenses i lengderetning av forretningens fasade eller etter nærmere avtale. Fremleie er ikke tillatt.

Fortausbredden må være minimum 2,50 meter eller mer og det skal være minst 2 meters fri passasje på fortauet forbi utleiearealet. Kundeareal som hører til utstilling eller salgsplass kan tillates innenfor arealet for fri passasje med mindre skilt eller andre faste innretninger hindrer passasjen.

Det er ikke tillatt å montere fast installasjon og alt salgsutstyr skal være fjernet etter stengt tid.

Forretningen har ansvar for daglig renhold av hele arealet inklusiv den frie passasjen.

Det er ikke tillatt å sette opp løse reklameskilt eller flagg på eller utenom arealet.

9 Estetikk og utforming

9.1 Salgsplass for torghandel og markedshandel

Sentrumsplanen og estetiske retningslinjer for Sarpsborg sentrum gjelder også for torg- og markedshandel. Det kreves at utformingen holder tilfredsstillende estetisk kvalitet.

9.2 Serveringssted

Det stilles høyere krav til møblering av serveringssteder enn til salgsplasser. Bestemmelsene i «estetiske retningslinjer for Sarpsborg sentrum» gjelder. Det kreves at utformingen holder tilfredsstillende estetisk kvalitet.

Møblement og installasjoner som benyttes på torget skal ikke virke skjemmende. All møblering i det offentlige rom skal ha en høy estetisk kvalitet og passe inn i det urbane miljøet hvor disse brukes. Plastmøbler av billigste sort eller tyngre tremøbler tilpasset rasteplasser i det fri er ikke ønskelig. Møblene skal enkelt kunne tas bort, kunne stables eller foldes sammen. Overflater som ikke er blanke eller reflekterende anbefales. Uteservering med skjenkebevilling skal gjerdes inn med flyttbare trossesjerder.

Ved bruk av parasoller skal disse være tilpasset møbleringen og ikke ha mye reklame, høyde under slike er 2.30 meter, jf. politivedtektene.

9.3 Utvidelse av serveringsareal ved spesielle arrangement

Der plassen tillater det kan allerede avtalt serveringsareal utvides for et avgrenset tidsrom. Tillatelse til utvidet areal gis etter søknad minst 1 uke før det aktuelle arrangement. Søknaden skal inneholde ønsket areal, møblering i utvidelsesperioden, åpningstider hvis disse er annerledes enn ved vanlig arrangement. Før tillatelse til arealutvidelse gis skal søknaden være godkjent av Politi og bevillingsmyndighet (SK).

10 Søknad

10.1 Søknadsfrister og godkjenning

For alle tiltak som omfattes av disse reglene skal det søkes om tillatelse i god tid før aktiviteten finner sted.

Søknad om salgsplass skal foreligge senest en uke før plassen ønskes tatt i bruk. For arrangement er behandlingstiden avhengig av arrangementets arealbehov, kompleksitet og varighet. Se *Håndbok for arrangement i Sarpsborg kommune*.

Arealet kan først tas i bruk etter at SK har gitt tillatelse.

Tillatelsen skal alltid oppbevares på utleiestedet og kunne forevises kommunens kontrollører eller Politiet.

10.2 Søknadsprosedyrer

Søknad sendes i Sarpsborg.

For søknader om arrangement vises til *Arrangementshåndbok for Sarpsborg kommune*. Se

www.sarpsborg.com

10.3 Søknad om salgsplass

Søknad sendes i god tid før ønsket salgsstart. I søknaden må det opplyses om hvilke varer som skal selges samt hvilket tidsrom det søkes for.

Søknaden behandles så snart som mulig og senest innen 5 virkedager. I spesielle tilfeller kan dagleieplasser tildeles direkte mot betaling og dersom det er ledig areal.

Dersom leietaker/søker ønsker strømtilkobling på Sarpsborg torg må det framgå av søknaden. Vilkår for tilkobling og betaling for dette skal inngå som en del av leieavtalen, iht en på forhånd fastsatt pris.

Ved søknad om fast salgsplass med avtaletid lengre enn 1 mnd skal det vedlegges godkjent firmaattest/registerutskrift fra Brønnøysundregistrene. For slike plasser er det også krav til kasse.

Tillatelsen inneholder generelle vilkår som framgår av vedlegg til retningslinjene. SK kan i tillegg sette særskilte vilkår dersom det er nødvendig. SK kan tildele faste salgsplasser for et tidsrom av inntil 1 år av gangen. Når særlige grunner foreligger kan SK gjøre unntak fra denne bestemmelsen.

Søknad om tillatelse kan avslås dersom hensynet til brannsikkerhet, orden, allmenn ferdsel eller hygiene tilsier det.

SK står fritt til å innvilge eller avslå søknaden avhengig av ledig kapasitet på torget.

11 Dispensasjoner og reguleringer

SK kan foreta mindre justeringer/endringer av retningslinjene ved behov.

Avgjørelser om bruk av kommunal grunn er ikke enkeltvedtak etter forvaltningsloven og kan således ikke påklages i medhold av forvaltningslovens § 28.

12 Kontroll og sanksjoner

12.1 Kontroll av salgsplasser

Leietaker av salgsplass må på forlangende fra offentlig kontrollmyndighet (se pkt 3.2) vise legitimasjon og nødvendige godkjenningpapirer for salgsvirksomheten. Leieavtalen/kvittering for betalt salgsplass skal oppbevares lett synlig på salgsplassen for kontroll.

SK's kontrollør vil gjennomføre stikkprøvekontroller i salgstiden for å kontrollere at leietakerne følger avtalens bestemmelser (plassering, arealbruk, åpningstid, tillatelser, renhold/orden, ikke fremleie osv.) og at det ikke foregår ulovlig salg fra kommunal grunn fra virksomhet uten leieavtale.

Utleier har intet ansvar for konkurrerende virksomhet som skjer fra privat grunn. Gjentatt vesentlig mislighold vil medføre heving av kontrakten og ny utlysning av salgsplassen.

Leietager av torgplasser plikter å etterkomme de anvisninger og pålegg som blir gitt av politiet i forhold til ro og orden og trygg ferdsel på torg og andre uterom.

Videre plikter torghandlere å etterkomme de anvisninger og pålegg som blir gitt av kommunal myndighet, Mattilsynet og politiet når det gjelder rydding og rengjøring av torget.

12.2 Mislighold

Påpekte avvik ved kontroll skal etterkommes uten ugrunnet opphold. Dersom pålegg ikke etterkommes kan vedkommende bortvises fra torget for resten av dagen. Ved gjentakelse kan vedkommende nektes plass for kortere eller lengre tid.

Ved mislighold kan avtalen sies opp med umiddelbar vikning. Som mislighold regnes bl.a. utvidelse av arealet uten utleiers samtykke, at arealet benyttes til formål som ikke er i samsvar med avtalens bestemmelser, eller ikke er i samsvar med kommunens retningslinjer.

Bruk av torgareal og annet offentlige arealer til varesalg kan kun finne sted etter at avtale er inngått. Ulovlig bruk vil innebære bortvisning og om nødvendig politianmeldelse.

12.3 Erstatning for skader ved bruk

Leiearealet skal inspiseres før det tas i bruk. Ved større arrangement skal det foretas befaringsrapport.

Avtale om leie/bruk tegnes med ansvarlig leietager. Leietager har det totale ansvaret overfor SK og er derfor ansvarlig for skader påført av underleverandører og publikum som er knyttet til arrangement.

Ved ødeleggelse eller skader på grunn eller objekter som følge av leietagers bruk vil SK sette arealet tilbake til den stand det var før bruk, eventuelt utbedre eller erstatte skadde/ødelagte objekter. Arbeidene blir utført for leietagers regning.

SK har ikke spesiell forsikring som dekker skader på infrastruktur forårsaket evt tredjemann.

13 Andre bestemmelser

13.1 Politivedtekter

Politivedtekt for Sarpsborg inneholder en rekke bestemmelser som gjelder bruk av det offentlige rom. Enhver som skal organisere aktivitet i det offentlige rom må kjenne Politivedtektene og innrette seg etter disse.

Politivedtektene er vedlegg til disse retningslinjene.

13.2 Skjenkebestemmelser

Foruten alkoholovens bestemmelser og forskrift gitt i medhold av loven fastsetter Bystyret lokale bestemmelser gjennom *Retningslinjer for behandling av søknader om skjenkebevilling* (se vedlegg). Disse revideres uavhengig av retningslinjer for bruk av uterom. Enhver skjenkebevillingshaver må sette seg inn i og følge de til enhver tid gjeldende bestemmelser.

Ved behandling av søknader om arrangement og bruk av uterom som inkluderer skjenking av alkohol kreves avtale om leie av areal før skjenkebevilling gis. Utleieavtalen må derfor ta forbehold om at det blir gitt bevilling.

13.3 Servering og behandling av mat

Servering av mat krever normalt serveringsbevilling gitt av kommunen. Det kreves ikke serveringsbevilling av lag og foreninger hvor inntektene utelukkende går til drift av laget/foreningen. Servering som skjer som engangshendelse krever ikke bevilling. SK kontaktes ved spørsmål.

Den som omsetter næringsmidler skal på forhånd ha virksomheten registrert hos Mattilsynet. All handel med næringsmidler er underlagt de bestemmelser om hygiene og renslighet som til enhver tid er fastsatt av regelverk for omsetning av næringsmidler.

Næringsmidler skal beskyttes mot enhver form for forurensning som kan gjøre dem uegnet til menneskeføde. De skal være plassert på en slik måte at faren for forurensning reduseres mest mulig.

Varen må ikke plasseres direkte på bakken, men i høyde over bakkenivå, og skjermes best mulig mot trafikk, fugler og dyr, og behandles slik at varen ikke forringes.

Før SK gir tillatelse til salg av matvarer skal søker framvise kvittering på registrering hos Mattilsynet.

13.4 Krav til organisasjoner ved handel

Barn under 16 år kan ikke utøve torghandel eller andre former for handel, men kan være behjelpelige på salgsstedet dersom det er en voksen person tilstede som har ansvaret.

Den som skal drive handel/salg plikter å skaffe seg nødvendige tillatelser fra andre myndigheter og tilfredsstillende krav som stilles fra disse. Tillatelsene skal oppbevares på salgsstedet og skal forevises kommunens kontrollør eller Politiet på forespørsel.

Salg ved faste avtaler krever krav til kasse etter Bokføringslovens bestemmelser.

13.5 Støykrav

For arrangement skal bestemmelser for støy følges.

Politiet vil normalt gi tillatelse ved behandling av arrangementssøknad.

13.6 Bruk av skilt, banner og flagg

Det skal ikke benyttes blinkende eller bevegelige skilt på boder eller salgssteder. Skiltene skal fremstå som solide, skjemmende farger og utførelse er ikke tillatt og kan kreves endret. Frittstående reklame på bakke tillates i utgangspunktet ikke, dersom denne ikke er utformet spesielt for å passe inn i bybildet. Slikt skal ikke være til hinder for allmenn ferdsel, og plassering av skilt eller annen markedsføringsinnstallasjon på sonene for universell passasje skal uansett ikke tillates. Flagg og vimpler med reklameinnslag skal ikke dominere bebyggelse eller miljø. Møblering, parasoller og markiser skal ikke ha produktreklame. Unntak må være begrunnet og avtalt.

13.7 Forbud mot salg av heliumballonger på kommunal grunn

Det gis ikke tillatelse til salg av heliumballonger på kommunal grunn i Sarpsborg.