



## Ordensregler for Fritznerbakken aktivitetssenter

Forespørsler om leie kan rettes til servicetorget via e-post til [utleie@sarpsborg.com](mailto:utleie@sarpsborg.com).

1. Utleien omfatter underetasjen i bygget (3-delt sal, kjøkken og styrerom).
2. Lokalene kan leies ut hver for seg, eller samlet.
3. Lokalene leies ut til lag/foreninger i Sarpsborg kommune, privatpersoner og seksjoner i Sarpsborg kommune. Styrerommet er prioritert pleie- og omsorg på dagtid (kl. 08.00-17.00). Leie i dette tidsrommet må avtales med Fritznerbakken bosenter.
4. Lokalene leies ut på hverdager til kl. 21.30. Det skal være stille kl. 22.00.
5. Leietaker/bruker av bygget/lokalet plikter å sette seg inn i rutiner og instruksjoner som vedrører brannvern, og:
  - a. Det skal alltid være en brannansvarlig i lokalet (leietaker/bruker) dersom kommunen ikke stiller med eget personale.
  - b. Gjøre seg kjent med antall rømningsveier og hvor de er.
  - c. Gjøre seg kjent med plasseringen av slökkemidler og hvordan de brukes.
  - d. Sørge for at instruksjoner og rutiner i bygget/lokalet overholdes, og at bruken er som forutsatt.
6. Nøkler og reglement kan hentes i servicetorget, 1. etasje i Sarpsborg rådhus. Nøkler leveres tilbake nærmeste virkedag.
7. Alt service skal vaskes opp, rydde oppvask ut av oppvaskmaskin, moppe gulv, og fjerne søppel. Søppel skal legges i en dunk på venstre side av inngangsdøren, sett utenfra.
8. Det er ikke lov å røyke i lokalene.
9. Det er ikke lov med levende lys i lokalet.
10. Møbler som er flyttet på, skal settes tilbake på plass.
11. Leietaker plikter å sørge for at de leide lokaler holdes i ordentlig og ryddet stand. Dette inkluderer også fjerning av søppel. Leietaker plikter videre å behandle de aktuelle lokaler og inventar med aktsomhet og rette seg etter de vanlige ordensregler som eier fastsetter til sikring av ro og orden, og forsvarlig behandling av eiendommen. Leietaker blir erstatningsansvarlig for all skade som skyldes ham selv, eller andre personer som han har gitt adgang til leieobjektet. Leietaker må selv besørge nødvendig forsikring for det utstyr som de eventuelt oppbevarer i lokalene. Utkvitterte nøkler/nøkkelbrikker må ikke komme på avveie. Tap av nøkler/nøkkelbrikke skal umiddelbart meddeles eier. Dersom tap medfører risiko for øvrige av eiendommens arealer og eiendeler, er eier berettiget til å iverksette utskifting av låssystem på leietakers regning.
12. Inventar som ødelegges skal erstattes. Kast ikke ødelagte ting, men la det ligge fremme.
13. Alle lys skal være slukket (ikke utelys), vinduer skal være lukket og dører låst når stedet blir forlatt.
14. Brudd på reglement eller ordensregler vil automatisk medføre at leietaker neste gang ikke får leie.