



AVTALE OM INNSAMLING AV SMITTEFARLIG AVFALL

mellom SARPSBORG KOMMUNE (heretter kalt kommunen) og

.....
Virksomhetens navn (heretter kalt abonnent)

Bransje

.....
Adresse

Telefon

.....
Kontaktperson hos abonnenten

Telefon

.....
Organisasjonsnummer

E-post

Avtalens formål er å håndtere smittefarlig avfall (heretter kalt avfall) i tråd med retningslinjene om helse, miljø og sikkerhet (HMS) for å unngå skader, sykdom eller smittespredning.

1. Vilkår

1.1. Abonnenten skal etter avtalt regelmessighet og varslede hentedager gjøre klart for henting.

1.2. Abonnenten skal på eget deklarasjonsskjema spesifisere avfallet som leveres. Dette er i tråd med forskrift om innsamling av smittefarlig avfall.

1.3. Abonnenten bestiller emballasjen av kommunen og må holde dette forsvarlig oppbevart. Abonnenten skal på hentedagen melde fra til den som henter avfallet hvor mye emballasje/oppbevaringsmateriell eller etiketter/deklarasjonsskjema det er behov for fram til neste henting. Vi leverer ut dette samtidig som vi henter avfallet. Dersom abonnenten ønsker mer emballasjemateriell mellom hentedagene, blir abonnenten fakturert med beløpet for ekstrahenting av avfall. Det samme gjelder dersom abonnenten ønsker at avfallet hentes utenfor avtalt henteplan.

1.4. Kommunen vil i størst mulig grad sørge for at deklarasjonsskjema er påklistret bokser. Sekker utleveres uten dette og må deklarerer på eget skjema.

1.5. Abonnementen er ansvarlig for håndteringen av avfallet frem til dette blir hentet av kommunen.

1.6. Dersom det er mulig, bør abonnenten lagre biologisk avfall i kjølerom fram til hentedagen.

1.7. Innsamlingsordningen har en fast pris per henting, i tillegg til priser per innsamlingsenhet. Antall innsamlede enheter avgjør prisen. Kommunen skal informere abonnentene om pris og prisendringer.

1.8. Henting av avfall utenom fastsatt henteplan blir fakturert som ekstrahenting. Abonnementen skal varsle om dette senest fire virkedager før henting. Utlevering av utstyr utenom fastsatt henteplan faktureres som ekstrahenting.

1.9. For innsamlingen foretas det fakturering etter hver henting. Avgiftene justeres hvert år.

1.10. Samlet vekt pr enhet skal ikke overskride 20 kg.

1.11. Dersom våre gule sekker blir benyttet, skal det ikke kastes stikkende eller skjærende avfall i disse, for eksempel glass.

1.12. Kommunen overtar eierskapet til avfallet ved henting og har ansvar for innsamlingen og transport av avfallet til et godkjent mottaksanlegg for slikt avfall.

1.13. Ordningen kan endres av kommunen. Den er basert på en henterute pr kvartal. Abonnementen vurderer sitt behov for henting og kan velge fra 1 til 4 hentinger i året. Henting er lagt til ukene 10 – 22 – 36 – 48. Kommunen varslar henting ca. en uke på forhånd på epost. Abonnementene blir varslet dersom det må hentes på annet tidspunkt enn fastsatte uker.

Den inngåtte avtalen gjelder:

Antall hentinger pr år og da i ukene.....

2. Oppsigelse

Avtalen kan sies opp med en gjensidig oppsigelsesfrist på to måneder. Oppsigelsen skal være skriftlig.

Sarpsborg, dato

Sarpsborg, dato

.....

.....

For virksomhetsleder kommunalteknikk

Abonnent

Returneres til:

Sarpsborg kommune, Virksomhet kommunalteknikk, Team avfall og renovasjon,
Postboks 237, 1702 SARPSBORG

E-post: postmottak@sarpsborg.com