



## **OPPSTARTSMØTE I PRIVAT REGULERINGSSAK UTKAST TIL REFERAT**

BILDE

*(husk å legge inn alternativ tekst med beskrivelse for at dokumentet skal være uu)*

Planens navn:

Gårds- og bruksnummer, eller kvartalsnummer:

Dato:

Oppstartsmøtet er lovpålagt (pbl. § 12-8), og er et forberedt møte fra begge parter.

Oppstartsmøtereferatet bygger på de opplysninger og planfaglige forhold som forelå på det tidspunktet oppstartsmøtet ble avholdt. Planfaglige tema og prioriterte utredningsbehov for planarbeidet er angitt så langt dette har vært mulig på grunnlag av tilgjengelige opplysninger gitt i planinitiativet og etter interne kommunale avklaringer.

Konklusjonene er derfor foreløpige og verken oppstartsmøtet eller referatet gir rettigheter i den senere saksbehandlingen. Det tas forbehold om endringer i rammebetingelser, i kommunens rutiner og politikk og at nye opplysninger kan føre til endrede faglige vurderinger.

Naboprotester, krav fra offentlige myndigheter m.m. vil kunne medføre krav om endring av prosjektet og endring av fremdriften for prosjektet.

**Underskrevet referat fra oppstartsmøtet gir rammene for det utrednings-/planarbeidet som forventes utført.**

## Referatets innhold

1.	Generelle opplysninger.....	4
2.	Hensikten med planarbeidet.....	5
3.	Arealstatus .....	5
3.1.	Eksisterende arealbruk.....	5
3.2.	Planstatus .....	5
3.3.	Aktuelle statlige planretningslinjer og -bestemmelser .....	5
3.4.	Andre aktuelle rundskriv og veiledere.....	5
4.	Kommunale vedtekter og retningslinjer/veiledere .....	6
5.	Avklaring av konsekvensutredning (KU) .....	6
6.	Tema til drøfting og avklaring .....	6
7.	Vurdering av oppstart .....	6
8.	Antatt viktige planfaglige tema for planarbeidet – foreløpig vurdering .....	7
8.1.	Faglige utredninger .....	8
9.	Andre forhold.....	9
10.	Åpenhet og medvirkning (utvidet) .....	9
11.	Planavgrensning.....	10
12.	Videre arbeid .....	10
13.	Komplett planforslag – innhold og materiell .....	11
14.	Teknisk kvalitet på plandokumentene .....	11
15.	Kart og matrikkel .....	12
16.	Gjennomføring.....	12
17.	Framdrift.....	13
18.	Gebyr .....	13
19.	Bekreftelser .....	13
	KRAVSPESIFIKASJON FOR UTVEKSLING AV DIGITALE KARTDATA I REGULERINGSPLANPROSESSER .....	14

# 1. Generelle opplysninger

<b>Planens navn (adresse/stedsnavn):</b>			
<b>Plantype:</b>			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Områdereguleringsplan	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Detaljreguleringsplan	
<b>Eiendom (gnr./bnr.):</b>			
<b>Forslagsstiller:</b>			
<b>Adresse:</b>			
<b>Fakturaadresse:</b>			
<b>Konsulent:</b>			
<b>Tlf:</b>			
<b>E-post:</b>			
<b>Vurdering av fagkyndighet, jf. pbl. § 12-3 4. ledd:</b>			
<b>Saksnummer:</b>		<b>Nasjonal planID:</b>	3003
<b>Kommunens saksbehandler:</b>			
<b>Tlf:</b>			
<b>E-post:</b>			
<b>Planinitiativ mottatt:</b>			
<b>Møtested:</b>	Sarpsborg rådhus	<b>Møtedato:</b>	
<b>Deltakere:</b>			
<b>Fra forslagsstiller:</b>			
<b>Fra kommunen:</b>			
<b>Andre:</b>			

## 2. Hensikten med planarbeidet

## 3. Arealstatus

### 3.1. Eksisterende arealbruk

### 3.2. Planstatus

#### Kommuneplan for Sarpsborg 2018 – 2030 (samfunnsdelen):

<u>Status:</u> Vedtatt 12.4.2018	<u>Visjon:</u> Sammen skaper vi Sarpsborg.	<u>Merknader:</u>
-------------------------------------	---	-------------------

#### Kommuneplanens arealdel 2015 - 2026:

<u>Status:</u> Vedtatt 18.6.2015.	<u>Kart:</u>	<u>Merknader:</u>
--------------------------------------	--------------	-------------------

#### Reguleringsplan (Navn):

<u>Status:</u>	<u>Kart:</u>	<u>Merknader:</u>
----------------	--------------	-------------------

#### Tilliggende reguleringsplaner:

<u>Status:</u>	<u>Kart:</u>	<u>Merknader:</u>
----------------	--------------	-------------------

#### Andre planer/vedtak (Navn):

<u>Status:</u>	<u>Kart:</u>	<u>Merknader:</u>
----------------	--------------	-------------------

### 3.3. Aktuelle statlige planretningslinjer og -bestemmelser

<a href="#">Statlige planretningslinjer for samordnet bolig-, areal- og transportplanlegging</a>
<a href="#">Statlige planretningslinjer for differensiert forvaltning av strandsonen langs sjøen</a>
<a href="#">Statlige planretningslinjer for klima- og energiplanlegging og klimatilpasning</a>
<a href="#">Om barn og planlegging (T-2/08)</a>

### 3.4. Andre aktuelle rundskriv og veiledere

Opplistingen er ikke ment å være uttømmende.

<a href="#">Retningslinje for behandling av støy i arealplanlegging (T-1442/2021)</a>
<a href="#">Retningslinje for behandling av luftkvalitet i arealplanlegging (T-1520)</a>
<a href="#">Flaum- og skredfare i arealplanar (NVE, retningslinje nr. 2/2011, sist revidert 22.05.2014.)</a>
<a href="#">Sikkerhet mot kvikkleireskred (NVE, veileder nr. 1/2019, desember 2020)</a>

	<a href="#">Tryggere nærmiljøer, håndbok</a>

#### 4. Kommunale vedtekter og retningslinjer/veiledere

	<a href="#">Renovasjonsforskriften</a>
	<a href="#">Renovasjonsforskrift - retningslinjer</a>
	<a href="#">Veinorm for Sarpsborg kommune, sist revidert mars 2020</a>
	Verneverdivurdering i byområdene utenom sentrum

#### 5. Avklaring av [konsekvensutredning \(KU\)](#)

Før oppstartmøtet avholdes skal forslagsstiller gjøre en vurdering av om planen vil utløse krav om konsekvensutredning, jf. pbl. § 4-2 og forskrift om konsekvensutredning. Vurderingen skal følge referatet som vedlegg.

	Konklusjon
Planen krever konsekvens-utredning	[Konklusjon]
Merknad:	
	<i>Forslagsstiller skal i eget notat beskrive planlagt prosess for konsekvensutredning, herunder aktuelle utredningstema og opplegg for medvirkning.</i>
Planen krever ikke konsekvensutredning	[Konklusjon]
Merknader:	

*Denne vurderingen er gjort ved oppstart av reguleringsarbeidet. Dette spørsmålet må vurderes fortløpende gjennom planprosessen. Dersom det i ferdig utarbeidet planforslag er gjort grep som kan utløse KU-plikt, vil spørsmålet vurderes på nytt.*

#### 6. Tema til drøfting og avklaring

Tema som forslagsstiller ønsker å drøfte	Kommunedirektørens anbefaling	Konklusjon

Dersom det i oppstartsmøtet er uenighet om vesentlige punkter i det videre planarbeidet eller om planinitiativet skal stoppes, kan forslagsstilleren kreve spørsmålet forelagt kommunestyret eller et politisk utvalg som kommunestyret har delegert oppgaven til, til vurdering eller avgjørelse, jf. § 12-8 første og andre ledd. Vedtaket fra behandlingen vedlegges referatet fra oppstartsmøtet. ([FOR-2017-12-08-1950 § 4](#))

#### 7. Vurdering av oppstart

Anbefaler oppstart av reguleringsarbeidet, jf. pbl. § 12-8 2. ledd
--

	Anbefaler ikke oppstart av reguleringsarbeidet
	Forslaget bringes inn for regionalt planforum
	Merknader:

## 8. Antatt viktige planfaglige tema for planarbeidet – foreløpig vurdering

Opplistingen er ikke nødvendigvis uttømmende, jf. PBL §§ 1-1, 3-1 og 4-3 m fl. Se også temakart i kommuneplanens arealdel 2015-2026 som utgangspunkt.

Følgende tema må belyses av forslagsstiller.	Krav og supplerende kommentarer:
Barn og unges interesser i planområdet <i>(behov/bruk av areal til lek/aktiviteter, barnetråkk)</i>	
Teknisk infrastruktur og trafikkforhold <i>Gang- og sykkelveier, kollektivtilgjengelighet, parkering, adkomst, kapasitet, sikkerhet og standard, VA, overvann, fjernvarme, høyspentanlegg og renovasjonsteknisk plan</i>	
Sosial infrastruktur <i>Skoler, barnehage, bibliotek etc.</i>	
Miljøfaglige forhold <i>Lufforurensning, støy, geoteknikk, grunnforurensning, drikkevann</i>	Geoteknikk og områdestabilitet må dokumenteres i plansaken.
Universell utforming	
Natur og ressursgrunnlag <i>Landskap (behov/bruk, sti/korridor, tur, strand), landbruk</i>	
Estetikk/Typologi/Byggeskikk <i>Form, struktur, funksjon, uttrykk</i>	
Verneinteresser <i>Biologisk mangfold, kulturminner og kulturmiljø, SEFRAK, verneverdige bygninger og anlegg, etc.</i>	
Samfunnssikkerhet <i>Flom, rasfare mm.</i>	
Andre forhold	

Planprosessen skal i nødvendig grad vurdere områdets egnethet (analyse) og risiko- og sårbarhet.

Alternativvurderinger skal dokumenteres i planbeskrivelsen.

Konsekvenser for miljø og samfunn, heriblant samfunnssikkerhet skal redegjøres for i planbeskrivelsen.

### 8.1. Faglige utredninger

Som en del av den dokumentasjonen som skal utarbeides gjennom plansaken, skal forslagsstiller utrede følgende fagområder:

Fag	Merknader	Ved plan-behandlingen
Geoteknikk - Områdestabilitet	Skal utarbeides av fagkyndige, eventuelt med uavhengig kvalitetssikring. Konsulent må sørge for innmelding av geotekniske rapporter og kvikkleiresoner i NADAG før førstegangsbehandling: <a href="https://registrar.nadag.ngu.no/inngang">https://registrar.nadag.ngu.no/inngang</a> Innmeldingsløsning NVE: <a href="https://www.nve.no/flaum-og-skred/kartlegging/innmelding-av-farekartlegging/innmelding-av-kvikkleiresoner/">https://www.nve.no/flaum-og-skred/kartlegging/innmelding-av-farekartlegging/innmelding-av-kvikkleiresoner/</a>	X
Trafikkvurderinger	Eksisterende trafikkmengder må beregnes, ev. telles, ny trafikk som følge av tiltaket må beregnes og konsekvenser/avbøtende tiltak for tilliggende veisystem og -kryss må beskrives.	
Overvann	Overvannsmengder skal beregnes. Fysiske tiltak som kan påvirke planforslaget skal framgå på plankart og i bestemmelser.	
Støy	Avbøtende tiltak skal framgå på plankart og i bestemmelser.	
Biologisk mangfold		
Grunn-forurensning		
Renovasjons-teknisk plan		
Slukkevann	Kapasiteten må dokumenteres i planbeskrivelsen, og avbøtende tiltak beskrives.	
Miljøoppfølging og overvåking - Kvalitetsprogram	Jf. sentrumsplanen § 5.12 og arealplanen § 4.23: Ved regulering av utbyggingsprosjekter med mer enn 15 000 m <sup>2</sup> BRA skal det utarbeides et kvalitetsprogram for godkjenning av Sarpsborg kommune.	



	<i>Retningslinje for § 5.12 og § 4.23: Kvalitetsprogrammet bør redegjøre for prosjektets miljøprofil med hensyn på transport, energibruk, utslipp, støy, luft, avfall, arealbruk, materialvalg og massehåndtering, samt oppfølging gjennom alle ledd frem til gjennomføring.</i>	
Arkeologisk utgraving	Det må være dialog med grunneier/den som drifter eventuelt dyrket mark, for å unngå utgraving i vekstsesongen.	

Tabellen er et uttrykk for hva som må vurderes spesielt på dette stadiet i planprosessen, og gir ingen bindende føringer på om det på et senere tidspunkt anses nødvendig med ytterligere dokumentasjon.

Det forutsettes at analysearbeidet utføres av personer med fagkompetanse innenfor det aktuelle temaet.

## 9. Andre forhold

Dette er punkter å tenke gjennom (listen er ikke uttømmende, slett det som ikke passer):

- Er det behov for grunnerverv?
- Er det eksisterende anlegg (f.eks. gang- og sykkelveier, lekeplass) som må fungere i anleggsperioden?
- Skal det reguleres riggplass?
  - Er det noen aktuelle trafikksikkerhetstiltak for ev. riggplass?
- Bør det reguleres anleggsveier?
  - Ev. anleggsvei bør fortrinnsvis legges utenom skolevei.
- Skal det kreves opparbeidelse av tiltak for allmennheten (f.eks. lekeplass, gangforbindelse) utenfor planområdet?
- Hva kan prosjektet bidra med som merverdi til bomiljø/nærmiljø (kultur/skulptur, effektbelysning, m.m.)?

## 10. Åpenhet og medvirkning (utvidet)

Åpenhet og medvirkning i planlegging er en viktig premiss i plan- og bygningslovgivningen (bl.a. gjennom § 5-1 og de enkelte prosessbestemmelser). Berørte enkeltpersoner og grupper skal på et tidlig tidspunkt gis anledning til å delta aktivt i planprosessen.

Forslagstiller tar sikte på å gjennomføre følgende medvirkningsaktiviteter for naboer og offentlige myndigheter (ikke kommunen), utover lovpålagte minstekrav til medvirkning (varsel om oppstart og offentlig ettersyn):

	<b>Hvordan:</b>	<b>Hvem:</b>	<b>Når:</b>
	<i>Informasjonsmøte</i>	Berørte parter/naboer	Varsel om oppstart

--	--	--	--

## 11. Planavgrensning

Det varsles oppstart etter følgende avgrensning (kart og ev. tekst):

Avgrensningen vist på kartet er ikke presist vist, og må endelig godkjennes av kommunen før varsel om oppstart.

Som et resultat av planutarbeidelsen kan endelig planforslag få en endret avgrensning.

## 12. Videre arbeid

Forslagsstiller og kommunen må ha en løpende dialog gjennom planprosessen, med et konstruktivt samarbeid før komplett planforslag oversendes. Kommunen kan gi tilbakemelding på utkast underveis i prosessen.

Denne oversikten er ikke komplett, men omhandler viktige samhandlingselementer mot kommunen etter oppstartsmøtet:

### Før oppstart kunngjøres

- Forslagsstiller må bestille digitale kart, jf. kap 14.
- Forslag til planavgrensning sendes til saksbehandler, i SOSI-format (gjeldende versjon). Planavgrensningen skal godkjennes av kommunen før kunngjøring.
- Annonsetekst, varslingsbrev, varslingsliste og ev. planprogram skal avklares med saksbehandler før utsendelse.
- Annonsering i avis skal koordineres med annonsering på kommunens nettside.

### Merknadsmøte

- Etter at innspillperioden er over og forslagsstiller har sammenfattet og kommentert innspillene, avholdes et møte med kommunen. Det kan være aktuelt å gi endrede føringer for reguleringsarbeidet.

### Planutviklingsmøte

- Til dette møtet skal fagrapportene og nødvendige analyser være utarbeidet. Det kan gjerne utarbeides alternative skisseløsninger i 3D-modell. Dette møtet skal fastlegge plangrepet for reguleringsplanen. Vi trenger derfor ikke ferdig uttegnet plankart, bestemmelser eller planbeskrivelse til møtet.
- Det nødvendige materiale må sendes saksbehandler min. 2 uker før møtet.
- Det kan avholdes flere møter fram mot endelig planforslag.

### Før offentlig ettersyn

- Når planforslaget er ferdig utarbeidet avholdes et avklaringsmøte. Det nødvendige materiale må sendes saksbehandler min. 3 uker før møtet. Her gjennomgås dokumentene og nødvendige rettinger/supplement.
- Reviderte dokumenter oversendes saksbehandler for gjennomgang.
- Digital plan i SOSI-format (gjeldende versjon) skal være godkjent.
- Komplette planforslag sendes til kommunen for videre behandling, minimum 8 uker før møtedato i utvalg for plan, miljø og teknikk.



**Etter offentlig ettersyn**

- Etter at høringsperioden er over og forslagsstiller har sammenfattet og kommentert uttalelsene, avholdes et møte med kommunen.
- Det kan være aktuelt å endre plandokumentene som følge av innspillene ved offentlig ettersyn.

Annen type samhandling kan avtales, men det må avholdes minst et planutviklingsmøte før innsendelse av planforslag.

**13. Komplette planforslag – innhold og materiell**

	<b>Oversendelsestidspunkt</b>
Kopi av kunngjøringsannonse med dato	Etter innspillsperioden
Kopi av varslingsbrev	Etter innspillsperioden
Kopi av varslingslisten	Etter innspillsperioden
Kopi av innkomne merknader ved oppstart	Etter innspillsperioden
Plankart	Før førstegangsbehandling
Reguleringsbestemmelser	Før førstegangsbehandling
Planbeskrivelse (m/ ev. KU)	Før førstegangsbehandling
Sammendrag av innkomne merknader med forslagsstillerens kommentarer	Før førstegangsbehandling
Illustrasjonsmateriale / 3D-modell	Før førstegangsbehandling
Utredninger / tilleggssrapporter (jf. pkt 8.1)	Før førstegangsbehandling
Kopi av rekvisisjon på oppmålingsforretning hvis usikre eiendomsgrenser	Før førstegangsbehandling
Kopi av kvittering fra NADAG/NVE	Før førstegangsbehandling

Ved framstilling av analogt plankart, oppfordres det til bruk av feltkoder i henhold til kommunal- og moderniseringsdepartementets anbefalinger: [Feltkoder til arealplaner](#)

**14. Teknisk kvalitet på plandokumentene****Planbeskrivelsen**

- Nyeste versjon av kommunens mal skal benyttes
- Alle dokumenter skal være universelt utformet, se mer info her: [Tilsynet for universell utforming av ikt \(uutilsynet.no\)](#)
- Sideantall: Maks 30-35 sider, 50-55 sider med KU  
Filstørrelse: Maks 20 Mb (sendbar på e-post)
- Leveres i Word-format, både underveis i planprosessen og ved endelig innlevering

**Reguleringsbestemmelsene**

- Nyeste versjon av kommunens mal skal benyttes
- Leveres i Word-format, både underveis i planprosessen og ved endelig innlevering
- Alle dokumenter skal være universelt utformet

## 3D-modell

- Leveres i IFC-format

## 15. Kart og matrikkel

Grunnkart og matrikelopplysninger		Merknader
	Digitalt grunnkart	Bestilles via Infoland ( <a href="http://www.infoland.no">www.infoland.no</a> ), og leveres på SOSI-format i henhold til gjeldende versjon.
	Kommunale plandata	Bestilles av Sarpsborg kommune, ved Espen Foss, tlf: 415 30 258 Epost: <a href="mailto:espen-foss.strand@sarpsborg.com">espen-foss.strand@sarpsborg.com</a>
	Vann- og avløpsdata	Bestilles av Sarpsborg kommune, ved Morten Strøm, tlf: Epost: <a href="mailto:morten.stroem@sarpsborg.com">morten.stroem@sarpsborg.com</a>
	Oppmåling av usikre eiendomsgrenser	Dersom det er usikre eiendomsgrenser som har betydning for reguleringen innenfor planområdet, må disse oppmåles før planarbeidet slutføres. Rekvisisjon sendes til: <a href="mailto:postmottak@sarpsborg.com">postmottak@sarpsborg.com</a>
	Behov for tilleggsoppmålinger (f.eks. trær).	
	Oversikt over hjemmelshavere, naboer og gjenboere.	Bestilles via Infoland ( <a href="http://www.infoland.no">www.infoland.no</a> ). For planområder som omfatter mer enn en eiendom; velg produkt «Eierliste»
	3D bymodell, utsnitt	Bestilles fra Sarpsborg kommune, ved Espen Danevad Epost: <a href="mailto:espen.danevad@sarpsborg.com">espen.danevad@sarpsborg.com</a>
Plankart		
x	Plankartet leveres digitalt i SOSI-standard og som pdf-fil.	Inkl. SOSI-kontroll
x	Digital fremstilling skal godkjennes av kommunen før planforslaget kan regnes som komplett.	

## 16. Gjennomføring

Aktuelle rekkefølgekrav (p.t. ikke uttømmende):		
Utbyggingsavtale:		

	Forslagsstiller ønsker å inngå utbyggingsavtale	
	Det skal forhandles utbyggingsavtale med kommunen parallelt med planprosessen	
<b>Felles behandling av plan- og byggesak, jf. pbl. § 12-15:</b>		
	Forslagsstiller ønsker felles behandling	

## 17. Framdrift

	Forslagsstillerens planlagte dato for varslings:	
	Forslagsstillerens planlagte dato for oversendelse av komplett planforslag (med dokumentasjonskrav/utredninger) til kommunen:	
	Antatt førstegangsvedtak i antall uker etter at komplett søknad er mottatt	Inntil 12 uker
	Antatt endelig planvedtak i antall uker etter at komplett søknad er mottatt	<40 uker*

\*Anslaget baserer seg på erfaringstall.

## 18. Gebyr

	Behandling av planforslaget vil bli ilagt gebyr etter <a href="#">kommunens gjeldende gebyrregulativ</a> for saksbehandling etter plan- og bygningsloven.	
--	---	--

## 19. Bekreftelser

Dersom saken stagnerer kan kommunen etter en tid vurdere behov for et nytt oppstartsmøte, før saken kan gjenopptas. Dersom saken ansees som uaktuell kan kommunen etter en periode avslutte saken.

Virksomhet plan og samfunnsutvikling:

Dato:

Referat mottatt og godkjent.

Forslagsstiller:

Dato:

# KRAVSPESIFIKASJON FOR UTVEKSLING AV DIGITALE KARTDATA I REGULERINGSPLANPROSESSER

## INNLEDNING

### Kart- og planforskriften

Miljøverndepartementet kunngjorde 30. juni 2009 "Forskrift om kart, stedfestet informasjon, arealformål og kommunalt planregister (kart- og planforskriften)". Forskriften gir kommunene muligheten til å kreve at plandata leveres på digital form (§7), og utarbeidet i henhold til nasjonale standarder (§8).

### Formål

Denne kravspesifikasjonen er laget for nærmere å spesifisere hvilken form digitale data som leveres kommunen skal ha.

### Målsetning

Erfaringsmessig er det som oftest mye arbeid å legge digitale plandata fra en forslagstiller inn i kommunens planbase. Ved å sette noen krav til formen på de dataene som leveres håper vi at prosessen med innlegging av data kan effektiviseres betydelig.

## GRUNNLAGSDATA

### Grunnkart og plankart

Alle som utarbeider digitale reguleringsplaner skal bruke oppdatert grunnkart og plankart.

### Automatisk kartbestillingsløsning

Grunnkart og plankart bestilles via Infoland ([www.infoland.no](http://www.infoland.no)), og leveres på SOSI-format i henhold til gjeldende SOSI-standard. Løsningen gir bestiller mulighet til selv å definere det område som ønsket levert. Pris på kartdata beregnes automatisk og ved betaling sendes kartdata på e-post til bestiller i løpet av noen få minutter (avhengig av datamengde).

### Koordinatsystem

Plandata SKAL leveres tilbake til kommunen i Euref89, UTM sone 32.

### Innhold

Alle objekter som inngår i den ferdige planen skal leveres tilbake til kommunen på digital form. Grunnkartet skal ikke følge med.

## PLANDATA

### Veiledere

Digitale reguleringsplaner skal fremstilles i henhold til *Nasjonal produktspesifikasjon for arealplan og planregister*, del 1, 2 og 3. Denne kan lastes ned fra:

[www.regjeringen.no/veiledning/plankart](http://www.regjeringen.no/veiledning/plankart)

### Prinsipper for konstruksjon

For å sikre planer av god kvalitet skal disse konstrueres på en systematisk måte. Kapittel 1.7 i *Nasjonal produktspesifikasjon for arealplan og digitalt planregister* beskriver denne systematikken.

### Digitale formater

Digitale plandata skal leveres til kommunen på SOSI-format, på gjeldende versjon. SOSI-kontroll rapport skal følge leveransen.

Program og veiledning for bruk av SOSI-kontroll kan lastes ned fra:

[www.kartverket.no](http://www.kartverket.no)

