



Søknad om fritak for renovasjon / slamtømming

Opplysninger om søker:

Navn.....

Adresse.....

Telefon..... E-post.....

Opplysninger om eiendommen som det søkes fritak for:

Eiendommens adresse.....

Gnr/Bnr/Fnr/Snr.....

Det søkes om fritak for:

- Fast del av gebyret som er pr. boenhet
- Slamtømming

Boligtype:

- Enebolig
- Flerfamiliebolig
- Fritidsbolig/hytte

Type renovasjon:

- Egne beholdere
- Deler beholdere med flere husholdninger
(Hvilke konsekvenser får et evt. fritak for de andre husholdningene?
Spesifiser på eget ark.)

Årsak til fritakssøknad:

- Huset skal rives/er revet
- Huset skal stå tomt. Spesifiser på eget ark
- Utleieleilighet skal ikke benyttes/beboes
- Hele huset skal benyttes til eget bruk
- Annet, spesifiser på eget ark

Fritaksperiode fra:..... til:.....

Jeg har lest, og samtykker med betingelsene for fritak fra renovasjons-/slamtømmeordningen.

Dato:..... Underskrift.....(Søknad skal skrives under av eier.)

Informasjon og veiledning ang. fritak for renovasjon / slamtømming:

I henhold til Sarpsborg kommunes renovasjonsforskrift skal alle boenheter delta i kommunens renovasjonsordning for husholdningsavfall. I henhold til kommunens forskrift om slamtømming skal alle slamanlegg være tilknyttet kommunens slamtømmeordning. Forskriftene gir anledning til fritak for å delta i kommunens renovasjonsordning og slamtømmeordning. Dette gis kun for ett år om gangen og for minimum seks måneder. Søknad om fritak skal være skriftlig og begrunnet med at boligen skal være ubebodd i perioden det søkes om fritak for. Det vil kun i særskilte tilfeller bli gitt fritak ved eierskifte (kjøp/salg) av bolig. Ved eierskifte skal beholderne i utgangspunktet bli stående på eiendommen til neste eier. Det kan søkes om fritak i flere påfølgende perioder, men ikke mer enn et halvt år før fritaksperioden starter.

Permanent fritak/avslutning fra renovasjonsordningen eller slamtømmeordningen gis kun ved bruksendring av eiendommen til andre formål enn bolig eller at eiendommen blir tilknyttet offentlig avløpsnett.

Dersom fritak innvilges på grunnlag av ukorrekte eller manglende opplysninger fra abonnent, vil kommunen etterfakturere fra fritaksdato. Etterfakturert beløp blir tatt med på neste terminfaktura og blir fakturert den som er hjemmelshaver på faktureringstidspunkt. Dersom abonnent ikke oppfylder opplysningsplikten eller gir feil opplysninger, kan kommunen foreta en avregning 3 år bakover i tid, ved for lite betalt gebyr.

Kommunen forbeholder seg retten til å kontrollere de opplysningene som er gitt. Endringer av eiendommens bruksstatus meddeles kommunen umiddelbart.

Utfylt og signert søknad sendes: Sarpsborg kommune, Postboks 237, 1702 SARPSBORG.

NB: Merk konvolutten "Kommunalteknikk".

Godkjenning eller evt. avslag vil bli meddelt skriftlig.

For kommunen:

Innvilget for perioden

Ikke innvilget. Begrunnelse

Dato:..... Underskrift:.....