



Delegeringsreglement for Sarpsborg kommune

- med regler for
politiske organer



Gjelder fra:
12.10.2023
Konstituerende bystyre

Ansvarlig:
Direktør organisasjon

Saksbehandlere:
Lars Noreng/
Andre Formoe Odsbu

Godkjent av/dato:
Bystyret 06.10.2020
sak 20/03576 (hovedrevidering)

Revidert:
Bystyret 21.09.2023
(Sak 23/00853)

Innhold

1. Politisk organisering og arbeidsform	5
1.1. Formål	5
1.2. Politisk organisasjonskart	5
1.3. Gjeldende politiske styringsstruktur	5
2. Overordnet reglement for delegering av myndighet	7
2.1. Formål	7
2.2. Generelt om delegering	7
2.3. Hjemmel	7
2.4. Delegeringslinjen	8
2.5. Generelle retningslinjer	8
2.6. Omgjøringsrett	8
2.7. Avgjørelser som krever samordning	8
2.8. Mindretallsanke	8
2.9. Ordinær klagerett	8
3. Regler for politiske saks- og møteprosesser	9
3.1. Generelt	9
3.2. Møteprinsippet, jf. kommuneloven § 11-2	9
3.3. Møteplan, jf. kommuneloven 11-2 og 11-3	9
3.4. Saksforberedelse og saksdokument	9
3.5. Sekretærbistand til utvalg	9
3.6. Innkalling og saksliste, jf. kommuneloven § 11-3	9
3.7. Forfall – ugildhet – vararepresentanter, jf. kommuneloven §§ 8-1 og 11-10 og forvaltningsloven	9
3.8. Møteoffentlighet, jf. kommuneloven § 11-5	10
3.9. Adgang til å gjennomføre fjernmøter, jf. kommuneloven § 11-7	10
3.10. Taushetsplikt, jf. forvaltningsloven § 13	10
3.11. Vedtaksførhet, jf. kommuneloven § 11-9	10
3.12. Møteledelse – gjennomføring av møtet, jf. kommuneloven §§ 11-2 og 11-9	10
3.13. Endring av saksliste, jf. kommuneloven § 311-3	10
3.14. Talernes rekkefølge	10
3.15. Medlemmenes opptreden	10
3.16. Møteleders stilling under ordskiftet	11
3.17. Avgrensning og avslutning av ordskiftet	11
3.18. Forslag	11
3.19. Saken tas opp til avstemning, jf. kommuneloven § 11-9.	11
3.20. Prøveavstemning	12
3.21. Stemmemåten	12
3.22. Orden i møtesalen	12
3.23. Spørsmål og forespørsler (interpellasjoner), jf. kommuneloven § 11-2	12
3.24. Spørretime (kun for bystyret)	13
3.25. Møtebok, jf. kommuneloven § 11-4	13
3.26. Utvalg for tids- og saksavgrensede oppgaver (ad hoc), jf. koml. § 5-7, 3. og 4.ledd	13
3.27. Andre møtedeltakere – utsendinger	13
3.28. Lovlighetskontroll, jf. kommuneloven § 27-1	14
3.29. Iverksetting av vedtak	14
3.30. Henvendelser fra de folkevalgte til administrasjonen	14

3.31.	Møte- og talerett for leder for elderrådet, råd for personer med funksjonsnedsettelse, ungdomsrådet og flerkulturelt råd	14
3.32.	Møte- og talerett for ansattes representanter	14
3.33.	Gruppetilhørighet i folkevalgte organer	14
4.	Regler for saker med saksordfører	16
4.1.	Saker med saksordfører.....	16
4.2.	Saksgang for saksordførersaker	16
4.3.	Oppnevning av saksordfører	17
4.4.	Saksordførerrollen.....	17
5.	Reglement for bystyret	18
5.1.	Arbeids- og ansvarsområde – generell myndighet	18
5.2.	Saker bystyret ikke kan delegere:	18
6.	Kontrollutvalget.....	21
6.1.	Valg og sammensetning.....	21
6.2.	Formål.....	21
6.3.	Arbeids- og ansvarsområde	21
7.	Reglement for formannskapet	22
7.1.	Valg og sammensetning.....	22
7.2.	Formål.....	22
7.3.	Arbeids- og ansvarsområde	22
7.4.	Generell myndighet.....	23
8.	Reglement for administrasjonsutvalget.....	24
8.1.	Valg og sammensetning av administrasjonsutvalget	24
8.2.	Formål	24
8.3.	Myndighet, arbeids- og ansvarsområde	24
9.	Reglement for forhandlingsutvalget	25
9.1.	Valg og sammensetning av forhandlingsutvalget	25
9.2.	Formål	25
9.3.	Myndighet, arbeids- og ansvarsområde	25
10.	Reglement for utvalg for hastesaker	26
10.1.	Opprettelse/valg og sammensetning etter kommuneloven § 5-7	26
10.2.	Ansvars og myndighetsområde	26
10.3.	Saksbehandling	26
11.	Reglement for fordelingsutvalget.....	27
11.1.	Valg og sammensetning.....	27
11.2.	Formål	27
11.3.	Arbeids- og ansvarsområde	27
12.	Reglement for klagenemnda	28
12.1.	Reglement for klagenemnd etter forvaltningsloven § 28	28
13.	Reglement for utvalg for plan, miljø og teknikk	29
13.1.	Valg og sammensetning.....	29
13.2.	Formål.....	29
13.3.	Myndighet, arbeids- og ansvarsområde	29
14.	Reglement for utvalg for kultur og oppvekst	30
14.1.	Valg og sammensetning.....	30
14.2.	Formål	30
14.3.	Myndighet, arbeids- og ansvarsområde	30
14.4.	Spesiell myndighet.....	30
15.	Reglement for utvalg for velferd og folkehelse.....	32
15.1.	Valg og sammensetning.....	32

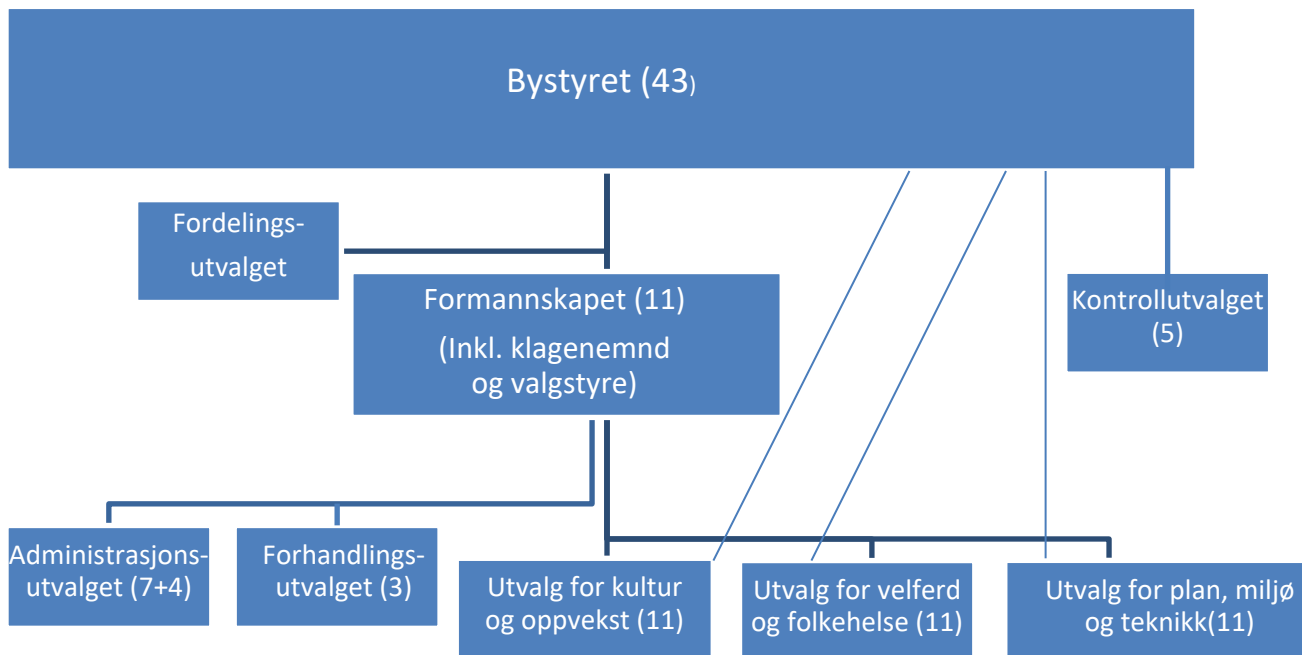
15.2.	Formål	32
15.3.	Myndighet, arbeids- og ansvarsområde	32
15.4.	Spesiell myndighet	33
16.	Reglement for andre utvalg, råd og nemnder	34
16.1.	Reglement for utvalg for vilt – og innlandsfisk	34
16.2.	Reglement for eldrerådet	35
16.3.	Reglement for råd for personer med funksjonsnedsettelse	36
16.4.	Reglement for Sarpsborg ungdomsråd	37
16.5.	Reglement for flerkulturelt råd	39
16.6.	Reglement for skattetakstnemnd for bolig	40
16.7.	Reglement for skattetakstnemnd for næring	41
16.8.	Reglement for klagenemnd for eiendomsskattesaker	42
17.	Reglement for ordfører	43
17.1.	Ordførerens rolle	43
17.2.	Myndighet til ordfører	43
18.	Reglement for kommunedirektøren	44
18.1.	Formål	44
18.2.	Kommunedirektørens ansvars- og arbeidsområder	44
18.3.	Generell myndighet	45
18.4.	Myndighet i utøvelse av arbeidsgiverpolitikk	45
18.5.	Annen myndighet	45
19.	Delegering etter særlov	47

1. Politisk organisering og arbeidsform

1.1. Formål

Formålet med den politiske organiseringen er å oppnå en helhetlig og reell demokratisk styring av kommunen, hvor de folkevalgte i stor grad bidrar til å sette den politiske dagsorden.

1.2. Politisk organisasjonskart



1.3. Gjeldende politiske styringsstruktur

Sarpsborg kommunes politiske organisasjon består av:

- a) Bystyret
- b) Formannskapet
- c) Utvalg for plan, miljø og teknikk
- d) Utvalg for velferd og folkehelse
- e) Utvalg for kultur og oppvekst
- f) Administrasjonsutvalget
- g) Forhandlingsutvalget
- h) Kontrollutvalget
- i) Utvalg for hastesaker
- j) Nemnder, råd og øvrige utvalg

SARPSBORG KOMMUNE

Med «posisjon» menes de partier/grupper som har flertall ved valg av ordfører/formannskap ved periodens begynnelse, mens med «opposisjon» menes de partier/grupper som er i mindretall ved dette valget. Posisjonsleder og opposisjonsleder er gruppeleder for henholdsvis det posisjonsparti og opposisjonsparti som fikk størst oppslutning ved siste kommunestyrevalg.

Fordelingsutvalget koordinerer sakene, bestemmer hvilket utvalg som skal utrede sakene og hvilke saker som skal ha saksordfører. Fordelingsutvalget legger videre rammen for saksprogresjonen i hver enkelt sak. Saksordfører er komiteens kontaktperson for administrasjonen i utredningsfasen.

Utvalg for plan, miljø og teknikk, utvalg for velferd og folkehelse samt utvalg for kultur og oppvekst innstiller til formannskapet eller direkte til bystyret. Formannskapet er tillagt et koordineringsansvar og innstiller til bystyret.

Saksordfører fremmer forslag til innstilling i utvalg. Kommunedirektøren fremmer innstilling i saker som ikke har saksordfører.

2. Overordnet reglement for delegering av myndighet

2.1. Formål

Formålet med dette reglementet er å:

- a) Gi hovedretningslinjer for de folkevalgte organers arbeid.
- b) Gi ensartede retningslinjer for alle sentrale kommunale organer.
- c) Innenfor noen formelle rammer, åpne for fleksibilitet i organenes arbeidsform.
- d) Legge grunnlag for vitalisering av det politiske arbeidet.
- e) Bidra til åpenhet i forvaltningen.
- f) Legge forholdene til rette for dialog mellom de folkevalgte organer og innbyggerne.
- g) Oppnå en hensiktsmessig og effektiv arbeidsdeling mellom bystyret og de øvrige folkevalgte organer, og mellom bystyret og kommunedirektøren.
- h) Samordne all overordnet planlegging og oppnå helhet på tvers av fag og områder.

Reglementet gjelder for alle organer opprettet med hjemmel i kommuneloven, og for andre kommunale organer så langt det ikke strider mot særskilte fastsatte regler.

2.2. Generelt om delegering

Kommuneloven legger vekt på helhetlig politisk styring ved at all myndighet og alle oppgaver i utgangspunktet er lagt til bystyret.

Bystyret er, med enkelte unntak, gitt friheten til å fastsette den organisatoriske og administrative oppbygningen, og til å fordele oppgavene og myndigheten gjennom delegering. Bystyret har øverste tilsyn med den kommunale forvaltning, og kan forlange enhver sak lagt frem for seg til orientering eller avgjørelse, jf. kommuneloven § 22-1.

Adgangen til å delegere avhenger av hvilket organ det skal delegeres til. Størst frihet er det ved delegering til formannskapet og faste utvalg jf. kommuneloven §§ 5-6 og 5-7. Her er hovedregelen at bystyret kan delegere all myndighet hvor ikke annet følger av lov.

Det kan delegeres myndighet til kommunedirektøren til å treffe vedtak i saker som ikke er av prinsipiell betydning. Hva som er av prinsipiell betydning, må vurderes ut fra vedtakets karakter og konsekvenser. I tillegg har det betydning i hvor stor grad avgjørelsen må anses klarlagt gjennom politiske vedtak, instruksjer og tidligere praksis. Bystyret har dermed et vidt spillerom for å vurdere hva som i det enkelte tilfelle er forsvarlig og hensiktsmessig.

Et folkevalgt organ som har delegert myndigheten på et område til et annet organ, har ikke dermed gitt fra seg kontrollen over dette området. Det kan instruere det underordnede folkevalgt organ om hvordan myndigheten skal utøves, og kreve rapporter. Dessuten kan det innenfor visse rammer gjøre om vedtak fattet av det underordnede folkevalgte organ, samt trekke fullmakten tilbake.

Dette delegeringsreglementet gir:

- a) Retningslinjer for hvordan myndighet delegeres.
- b) Retningslinjer for bruk av delegert myndighet.
- c) Tiltak for rettssikkerhet, kontroll og tilbakemelding.

2.3. Hjemmel

Kommuneloven § 5-7,1. og 2.ledd gir hjemmel for bystyrets delegasjon av myndighet til utvalg.

Kommuneloven § 13-1. 2. ledd gir hjemmel for delegasjon til administrasjonen ved kommunedirektøren.

2.4. Delegeringslinjen

Delegering av myndighet fra folkevalgt organ til administrasjonen kan bare skje til kommunedirektøren, med mindre annet er direkte hjemlet i lov. Dette skal sikre et helhetlig administrativt ledelsessystem i kommunen. Det er opp til kommunedirektøren å gjøre vedtak om interndelegering innen administrasjonen.

2.5. Generelle retningslinjer

All delegert myndighet utøves i henhold til lover, forskrifter, retningslinjer og planer gitt av overordnet organ, og innenfor budsjettets rammer og forutsetninger.

2.6. Omgjøringsrett

Et overordnet folkevalgt organ eller administrativ leder kan av eget tiltak omgjøre et underordnet folkevalgt organs, leders eller medarbeiders vedtak. Leder av det overordnede organ eller overordnet administrativ leder kan bestemme at iverksetting av vedtak skal utsettes inntil endelig vedtak er fattet. Omgjøring må hensynta forvaltningsloven § 35 om omgjøring av vedtak uten klage.

2.7. Avgjørelser som krever samordning

Delegert myndighet skal ikke brukes slik at avgjørelsen får konsekvenser ut over eget arbeids- og ansvarsområde. I slike tilfeller kreves enighet mellom de ulike involverte organer eller administrative virksomheter. Oppnås ikke enighet skal saken bringes inn for overordnet organ eller administrativ leder.

2.8. Mindretallsanke

I saker der et folkevalgt organ har fått delegert avgjørelsesmyndighet, kan minst 1/3 av medlemmene, ordføreren eller kommunedirektøren før møtets slutt, kreve saken lagt fram for nærmeste overordnede folkevalgt organ.

2.9. Ordinær klagerett

Alle enkeltvedtak (forvaltningsloven § 2, jf. begrensningene i § 3) kan påklages av en part eller annen med rettslig klageinteresse.

For enkeltvedtak som er truffet av forvaltningsorgan opprettet i medhold av kommuneloven, er klageinstansen kommunens klagenemnd når ikke annet følger av særlov. Departementet er likevel klageinstans når vedtak er truffet av bystyret. Vedkommende statlige organ er klageinstans når vedtak er truffet i henhold til myndighet delegert fra statlig forvaltningsorgan, jf. forvaltningsloven § 28, 2. ledd.

3. Regler for politiske saks- og møteprosesser

3.1. Generelt

Reglene som følger under er felles for alle folkevalgte organer med mindre annet er presisert. For øvrig vises det til saksbehandlingsreglene i kommunelovens kapittel 11.

3.2. Møteprinsippet, jf. kommuneloven § 11-2

Folkevalgte organer treffer sine vedtak i møter.

Når det er påkrevd å få avgjort en sak før neste møte, kan lederen for det folkevalgte organet beslutte at saken tas opp til behandling ved fjernmøte eller ved skriftlig saksbehandling.

3.3. Møteplan, jf. kommuneloven 11-2 og 11-3

Ordføreren sørger for at det settes opp møteplan for bystyret, formannskapet, utvalg for plan, miljø og teknikk, utvalg for kultur og oppvekstutvalg for velferd og folkehelse samt administrasjonsutvalget. Møteplanen settes opp for et halvt år av gangen, og er slik samordnet at det sikrer en effektiv saksbehandling.

Møteplanen kunngjøres på en hensiktsmessig måte.

Møtestart avtales i det enkelte folkevalgte organet. Møte avholdes når lederen eller minst 1/3 av det folkevalgte organets medlemmer krever det.

3.4. Saksforberedelse og saksdokument

Kommunedirektøren har ansvaret for at saker som behandles i folkevalgte organer er forsvarlig utredet, jf. kommuneloven § 13-1, 3. ledd.

3.5. Sekretærbistand til utvalg

Kommunedirektøren har ansvar for sekretærfunksjoner for alle folkevalgte organer.

3.6. Innkalling og saksliste, jf. kommuneloven § 11-3

Det er lederen av det respektive folkevalgte organ som har ansvaret for å sette opp saksliste for det enkelte møte.

Innkalling med saksliste og saksdokumenter til ordinære møter i bystyret, formannskapet, utvalg for plan, miljø og teknikk, utvalg for kultur og oppvekst, utvalg for velferd og folkehelse samt administrasjonsutvalget skal sendes ut senest 9 dager før møtet skal avholdes.

Sakslisten skal sendes alle faste medlemmer, varamedlemmer, ordfører, revisor, kontrollutvalget, kommunedirektøren, kommunesjefene og lokal presse.

Innkallinger kunngjøres på en hensiktsmessig måte.

3.7. Forfall – ugildhet – vararepresentanter, jf. kommuneloven §§ 8-1 og 11-10 og forvaltningsloven

Et medlem som ikke kan møte på grunn av lovlig forfall, skal uten opphold melde dette med forfallsgrunn til formannskapssekretær/møtesekretær, som straks innkaller varamedlem.

Et medlem skal i god tid ta opp habilitetsspørsmål med organets leder.

Formannskapssekretær/møtesekretær gis beskjed slik at det kan innkalles varamedlem. Det folkevalgte organet avgjør selv spørsmålet om habilitet.

Har et varamedlem lovlig tatt sete i forsamlingen, og den hvis plass han/hun har inntatt (eller et varamedlem som i nummerorden står foran ham/henne) deretter innfinner seg, tar han/hun del i møtet inntil angjeldende sak er ferdigbehandlet.

Medlem eller varamedlem som kommer etter at møtet er satt, og mens en sak er under behandling, kan først tiltre etter at angjeldende sak er ferdigbehandlet.

3.8. Møteoffentlighet, jf. kommuneloven § 11-5

Alle møter i folkevalgte organer holdes for åpne dører.

Unntak fra dette er når behandling i lukket møte følger av lovbestemt taushetsplikt eller hvor hensynet til personvern eller andre tungtveiende private eller offentlige interesser tilsier det jf. kommuneloven § 11-5, 3. ledd, bokstav a og b.

3.9. Adgang til å gjennomføre fjernmøter, jf. kommuneloven § 11-7

Møter i kommunens folkevalgte organer kan avholdes som fjernmøter etter kommuneloven § 11-7.

3.10. Taushetsplikt, jf. forvaltningsloven § 13

Medlemmer og ansatte som deltar i behandlingen av taushetsbelagte saker etter forvaltningsloven § 13 er bundet av taushetsplikten slik denne er definert i samme lov.

3.11. Vedtaksførhet, jf. kommuneloven § 11-9

Det folkevalgte organet er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede. Avgjørelser treffes med alminnelig flertall hvis ikke annet følger av lov. Ved stemmelikhet er lederens stemme avgjørende, dersom ikke annet følger av lov.

3.12. Møteledelse – gjennomføring av møtet, jf. kommuneloven §§ 11-2 og 11-9

Møtet ledes av det folkevalgte organets leder eller nestleder. Møtet avvikles i henhold til god møteskikk for kommunale organer. Avstemninger foregår i henhold til kommuneloven § 35. Alle avklaringer om gjennomføring av møtet, vedtas av organet selv med alminnelig flertall hvis ikke annet følger av lov.

Har leder eller nestleder av det folkevalgte organet forfall (eller dersom ordfører/varaordfører har forfall i bystyret/Formannskapet) velges det en ordstyrer.

3.13. Endring av sakliste, jf. kommuneloven § 311-3

Folkevalgt organ kan med alminnelig flertall vedta å utsette realitetsbehandlingen av en sak på den utsendte saklisten. Det kan også treffe vedtak i sak som ikke er oppført på saklisten, hvis ikke møteleder eller 1/3 av de møtende medlemmene motsetter seg dette.

3.14. Talernes rekkefølge

Talerne får ordet i den rekkefølge de ber om det. Ber flere om ordet samtidig, avgjør møtelederen rekkefølgen mellom dem. Det gis anledning til korte replikker utenfor tur som et kort tilsvarende til siste talers innlegg.

3.15. Medlemmenes opptreden

Talerne skal rette sine ord til møtelederen, ikke forsamlingen. Han/Hun skal holde seg nøye til den sak eller den del av saken som ordskiftet gjelder. Møtelederen skal se til at det blir gjort.

Det må ikke sies noe som krenker forsamlingen, noen av medlemmene eller andre. Det skal ikke lages støy som uttrykk for misnøye eller bifall.

Overtrer noen reglementets ordensregler skal møtelederen advare vedkommende, om nødvendig to ganger. Retter vedkommende seg fremdeles ikke etter reglementet, kan

møtelederen ta fra ham/henne ordet eller ved avstemning la forsamlingen avgjøre om vedkommende skal stenges ute fra resten av møtet.

3.16. Møteleders stilling under ordskiftet

Møtelederen må ikke avbryte noen som har ordet, med mindre det skjer for å opprettholde de bestemmelser som er gitt i reglementet, eller for å rette misforståelser fra talerens side.

Vil møtelederen ta del i ordskiftet, skal han/hun overlate ledelsen av forhandlingene til en annen.

3.17. Avgrensning og avslutning av ordskiftet

Maksimal taletid for hvert innlegg er fem minutter.

Hver representant kan holde maksimalt tre innlegg i hver sak. Det første innlegget kan være på inntil fem minutter, mens de to påfølgende innleggene hver kan være på inntil tre minutter.

Ved bystyrets behandling av kommunens årsbudsjett og handlingsplan fastsetter bystyret egen ordning (forretningsorden) for taletid.

En taler kan under et replikkordskifte ikke få ordet mer enn en gang med taletid høyst to minutter. Den hvis innlegg gir årsak til replikkordskifte kan svare på innleggene særskilt eller samlet, og møteleder kan i siste tilfelle gi vedkommende mer enn to minutters taletid.

Replikkordskiftet som helhet skal ikke vare mer enn ti minutter.

Før ordskiftet i en sak er begynt og under ordskiftet, kan det folkevalgte organet med alminnelig flertall vedta en annen ordning for taletid i den enkelte sak enn det som er beskrevet i dette reglementet. Møteleder kan avslutte ordskiftet om saken, med mindre et flertall i organet motsetter seg dette.

Møteleder kan beslutte at det settes strek for inntegning av talere.

3.18. Forslag

Forslag kan ikke settes fram av andre enn medlemmer av det folkevalgte organet selv og av kommunedirektøren, med mindre særlig lovbestemmelse også gir andre rett til å sette fram forslag.

Forslag skal som hovedregel både framføres muntlig og innleveres skriftlig.

3.19. Saken tas opp til avstemning, jf. kommuneloven § 11-9.

Når ordskiftet er avsluttet, sier møtelederen fra om at saken tas opp til avstemning. Fra da av og til den er avgjort må det ikke være mer ordskifte, eller settes fram noe nytt forslag. Heller ikke er det i dette tidsrom anledning til å ta noen annen sak opp til behandling.

Dersom det under behandlingen av en sak framsettes utsettelsesforslag, skal det foretas avstemning over utsettelsesforslaget umiddelbart. Dersom noen ønsker å ta ordet, må det gjelde utsettelsesforslaget. Faller utsettelsesforslaget, fortsetter behandlingen av saken.

Bare de medlemmene som er tilstede i det øyeblikket saken tas opp til avstemning, har rett til å stemme. De kan ikke forlate møtet før avstemningen er ferdig, og plikter å stemme.

Skal det stemmes over flere forslag, setter møtelederen fram forslag om rekkefølgen av stemmegivningene. Bli det ordskifte om dette, skal møtelederen nøye se til at talerne holder seg til avstemningsspørsmålet.

3.20. Prøveavstemning

Før endelig avstemning i en sak, kan forsamlingen vedta prøveavstemninger som ikke er bindende.

Er den tilråding eller det forslag som det skal stemmes over, delt i flere poster eller paragrafer, bør/kan det i alminnelighet stemmes foreløpig over hver enkelt post eller paragraf, og deretter til slutt, i tilfelle også her etter en prøveavstemning, over hele forslaget.

3.21. Stemmemåten

Avstemningen kan iverksettes på en av disse måtene:

- a) Ved stilltiende godkjenning, når ingen uttaler seg mot et forslag som møtelederen setter fram med spørsmål om noen har noe å uttale mot det.
- b) Ved at møtelederen oppfordrer de medlemmene som er mot et forslag, til å reise seg eller til å rekke opp hånden. Når møtelederen bestemmer det, eller ett medlem krever det, holdes kontraprøve ved at deretter de som stemmer for forslaget reiser seg eller rekker opp hånden.
- c) Ved navneopprop, ja eller nei som svar.
- d) Ved sedler uten underskrift. To medlemmer som møtelederen oppnevner, teller opp stemmene. Stemmesedler kan bare brukes ved valg og ved ansettelse av tjenestemenn. Det skal gjennomføres skriftlig valg i slike saker dersom ett medlem krever det.

Står ved avstemningen stemmene likt, gjør møtelederens stemme utslaget; dog gjelder ved valg og ved ansettelse kommunelovens bestemmelser.

3.22. Orden i møtesalen

Møtelederen skal sørge for å opprettholde god orden i møtesalen og i bygningen ellers. Han/hun skal således se til at talerne ikke avbrytes eller forstyrres. Hvis tilhørerne (publikum) ved meningsytringer eller på en annen måte forstyrrer ordskiftet, eller for øvrig opptrer på en måte som strider mot god orden, kan møtelederen la tilhørerplassene tømmes eller vise vedkommende tilhører ut.

3.23. Spørsmål og forespørsler (interpellasjoner), jf. kommuneloven § 11-2

Av kommuneloven § 11-2, 4. ledd fremgår det at ethvert medlem av et folkevalgt organ kan rette spørsmål (om saker som ikke står på dagsorden) til lederen i møtet. For bystyrets møter gjelder en ordning med interpellasjoner, som er et begrunnet spørsmål til ordføreren.

Interpellasjonen må være innlevert skriftlig senest 10 virkedager før bystyremøtet. Når bystyremøter avholdes en torsdag skal interpellasjon være mottatt av ordfører/formannskapssekretær senest torsdag klokken 09.00 to uker før møtet.

Interpellasjonen gjøres kjent for bystyrets medlemmer ved at den sendes ut sammen med saksdokumentene og saksliste.

Interpellasjonen behandles ved møtets slutt, og etter at de øvrige sakene i det oppsatte møtekartet er ferdig behandlet. Den som har meldt interpellasjonen har adgang til å fremlegge en muntlig begrunnelse.

Ordføreren besvarer interpellasjonen. Svaret vedlegges protokollen.

Ved eventuelt ordskifte i forbindelse med interpellasjonen, kan interpellanten, kommunedirektøren og gruppelederne for de politiske partiene i bystyret ha ordet 2 ganger. For øvrig skal ingen ha ordet mer enn 1 gang.

Forslag som måtte bli framsatt i forbindelse med interpellasjonen kan ikke avgjøres i møtet hvis ordføreren eller 1/3 av de møtende representantene motsetter seg det, jf. kommunelovens bestemmelser om saker som ikke står på dagsordenen.

Ordføreren kan avvise interpellasjoner som ikke gjelder kommunens virksomhet, eller som gjelder en sak som er under behandling og som er forutsatt behandlet i bystyret på et senere tidspunkt.

Dersom medlemmer av et folkevalgt organ stiller spørsmål utenom ordningen for interpellasjoner avgjør organets leder hvordan spørsmålet skal besvares. Det åpnes ikke for debatt. Taletid for slike spørsmål er 3 minutter.

3.24. Spørretime (kun for bystyret)

Ved begynnelsen av hvert bystyremøte er det anledning for kommunens innbyggere å reise spørsmål fra bystyrets talerstol.

Den som vil reise et spørsmål, må være til stede i bystyresalen ved møtets åpning. Ordføreren ordner avviklingen av spørsmålene innenfor en tidsramme på inntil 30 minutter. Taletid for slike spørsmål er 3 minutter.

Spørsmålene rettes til ordføreren. Ordføreren avgjør hvordan spørsmålene skal håndteres.

3.25. Møtebok, jf. kommuneloven § 11-4

Alle politiske organer fører møtebok fra sine forhandlinger. Av møteboka skal kunne leses hvilke representanter som har deltatt i behandlingen av ulike saker. Møteboka skal vise gangen i forhandlingene, framsatte forslag og måten vedtakene er fattet på. Videre skal det fremgå hvilke partier som har stemt for hvilket forslag.

Møteleder – eller i tilfelle protest blir reist – det folkevalgte organet, avgjør ved alminnelig flertall om protokolltilførsler skal tillates.

Møteboken underskrives av leder sammen med to av det folkevalgte organets medlemmer og sendes det folkevalgte organets faste medlemmer, kontrollutvalgets medlemmer, revisor og kommunedirektøren.

3.26. Utvalg for tids- og saksavgrensede oppgaver (ad hoc), jf. koml. § 5-7, 3. og 4.ledd

De folkevalgte organer kan nedsette ad hoc-utvalg for å ivareta tids- og saksavgrensede oppgaver innenfor organets arbeids- og ansvarsområde. Ad hoc-utvalg kan bestå både av representanter fra organet selv og andre. Ad hoc-utvalg kan tildeles myndighet til å avgjøre enkeltsaker som har direkte tilknytning til oppdraget.

Dersom man ønsker å ha med seg representanter fra administrasjonen i ad hoc-utvalg velger kommunedirektøren selv hvem som skal være med.

Ad hoc-utvalget kan også innstille i saker.

3.27. Andre møtedeltakere – utsendinger

Leder av et folkevalgt organ kan tillate at en part i en sak, representanter for en interessegruppe o.l. får anledning til å uttale seg om en sak organet har til behandling i møtet. Dette skal eventuelt skje før start av møtet der organet skal behandle saken.

Kommunedirektøren eller den han/hun bemyndiger kan delta i de folkevalgte organenes møter og har tale- og forslagsrett.

3.28. Lovlighetskontroll, jf. kommuneloven § 27-1

Tre eller flere medlemmer av bystyret kan sammen bringe en avgjørelse truffet av folkevalgt organ eller kommunedirektøren inn for departementet til lovlighetskontroll. Tidsfristen for krav om lovlighetskontroll er 3 uker fra vedtaket er fattet.

3.29. Iverksetting av vedtak

Kommunedirektøren skal påse at vedtak gjort av folkevalgte organ blir iverksatt uten ugrunnet opphold, se kommuneloven § 13-1, 4. ledd, 1. pkt.

3.30. Henvendelser fra de folkevalgte til administrasjonen

Bortsett fra enkle faktaspørsmål, skal henvendelser fra folkevalgte kanaliseres gjennom ordfører, utvalgslederne eller gruppelederne til kommunedirektøren ved angjeldende direktør.

3.31. Møte- og talerett for leder for eldrerådet, råd for personer med funksjonsnedsettelse, ungdomsrådet og flerkulturelt råd

Leder for rådene, eventuelt leders representant, har møte- og talerett i utvalg for velferd og folkehelse, utvalg for kultur og oppvekst, og utvalg for plan, miljø og teknikk. Møte- og taleretten er begrenset til saker som gjelder rådenes virkeområde.

Representanten må før møtet melde inn til utvalgsleder hvilke saker på sakskartet som vedkommende ønsker å ha ordet til/uttale seg om.

Representanten har ikke forslags- eller stemmerett.

Rådene har inntil 10 minutters taletid ved starten av bystyrets møter etter avtale med ordfører.

3.32. Møte- og talerett for ansattes representanter

Representant for kommunens ansatte har møte- og talerett i utvalg for velferd og folkehelse, utvalg for kultur og oppvekst og utvalg for plan, miljø og teknikk. Møte- og taleretten er begrenset til saker som gjelder forholdet mellom de ansatte og kommunen som arbeidsgiver.

Representanten fungerer som ansattrepresentant for alle ansatte.

Det velges én fast representant samt én vararepresentant for to år av gangen.

Representanter og vararepresentanter drøftes og fordeles eller velges i samarbeid mellom arbeidstakerorganisasjonene. Ved uenighet avgjør kommunedirektøren type valgordning.

Representanten må før møtet melde inn til utvalgsleder hvilke saker på sakskartet som vedkommende ønsker å ha ordet til/uttale seg om.

Representanten har ikke forslags- eller stemmerett.

3.33. Gruppetilhørighet i folkevalgte organer

De representanter som er valgt inn i bystyret for en liste anses å utgjøre en gruppe, og skal utpeke en gruppeleder og stedfortreder. Ordføreren kan ha dialog med gruppelederne for å avklare praktiske forhold rundt folkevalgte organers aktivitet.

Dersom en representant melder overgang fra en gruppe til en annen anses lederen for gruppen det er meldt overgang til å være vedkommendes gruppeleder.

SARPSBORG KOMMUNE

Det kan ikke dannes nye grupper i bystyret utover de som følger av valgresultatet. Dersom en representant melder seg ut av en gruppe uten å melde overgang til en annen, betraktes vedkommende som uavhengig representant uten gruppeleder.

4. Regler for saker med saksordfører

4.1. Saker med saksordfører

Generelle prinsipper for disse sakene:

- a) Saksordførersaker kan tildeles formannskapet, utvalg for velferd og folkehelse, utvalg for kultur og oppvekst samt utvalg for plan, miljø og teknikk.
- b) Fordelingsutvalget bestemmer hvilke saker som skal ha saksordfører og hvilket utvalg som skal tildeles saken.
- c) Saksordførersaker behandles kun i det utvalget som er tildelt saken. Eventuelle behandlinger i formannskapet kan komme i tillegg. Sakene skal som hovedregel sluttbehandles i bystyret.
- d) Kommunedirektøren er ansvarlig for saksframlegg og for at saken er forsvarlig utredet, på samme måte som for andre saker

Saker som bør ha saksordfører er bl.a.:

- a) Kommuneplaner: Planstrategi, samfunnsdel og arealdel.
- b) Kommunedelplaner
- c) Strategiske styringsdokumenter
- d) Strategiske utrednings- og utviklingssaker

4.2. Saksgang for saksordførersaker

Sakene har i hovedsak følgende forløp:

- a) En sak oppstår. Saken meldes til kommunedirektør eller ordfører.
- b) Saken vurderes og settes på dagsorden til fordelingsutvalget.
- c) Fordelingsutvalget bestemmer at det skal opprettes en sak med saksordfører og hvilket utvalg som skal behandle saken.
- d) Saksordfører oppnevnes, se nedenfor.
- e) Kommunedirektøren utarbeider et oppstartsnotat til utvalget. Saksordfører skal ha mulighet til å gi innspill til utforming av oppstartsnotatet.
- f) Saksordfører fremmer innstilling i møtet. Utvalgets vedtak ved behandling av oppstartsnotatet skal legge føringer for det videre arbeidet med saken.
- g) Kommunedirektøren utarbeider eventuelle underveismeldinger til utvalget. Saksordfører skal kunne gi innspill til utformingen av underveismeldingen.
- h) Saksordfører fremmer innstilling i møtet. Utvalgets vedtak ved behandling av underveismeldinger skal legge føringer for og avgrense det videre arbeidet med saken.

SARPSBORG KOMMUNE

- i) Kommunedirektøren utarbeider saksframlegg til sluttbehandling. Saksordfører skal kunne gi innspill til utforming av saksframlegget. Saksordfører fremmer innstilling i utvalgets møte.
- j) Utvalgets vedtak i saken går videre som innstilling til formannskapet eller til bystyret.
- k) Saken behandles eventuelt også av formannskapet, som i så fall innstiller til bystyret.
- l) Saksordfører får i bystyrets møte ordet først for å redegjøre for utvalgets behandling og innstilling.
- m) Bystyret fatter endelig vedtak i saken.

4.3. Oppnevning av saksordfører

- a) Saksordfører oppnevnes av utvalgsleder.
- b) Saksordførervervet fordeles jevnt blant representantene.
- c) Kun faste representanter i utvalg som er tildelt saken kan oppnevnes som saksordfører.
- d) Kommunalt ansatte representanter skal ikke velges til saksordfører i saker som angår eget arbeidsområde.
- e) Saksordfører trer ut av rollen dersom vedkommende ikke lenger er medlem eller varamedlem til bystyret. Dersom vedkommende fortsatt er medlem eller varamedlem til bystyret, men ikke lenger har plass i det aktuelle utvalget, avgjør utvalgsleder hvorvidt vedkommende skal fortsette i rollen.

4.4. Saksordførerrollen

- a) Saksordfører er utvalgets kontaktperson for administrasjonen i utredningsfasen.
- b) Saksordfører deltar på andre aktiviteter utenom utvalgsmøtene ved behov, for eksempel høringsmøter og befaringer.
- c) Saksordfører skal gi innspill til saksbehandlingen og medvirker til at utvalget får dekket sitt utredningsbehov.
- d) Saksordførere møter normalt ikke under formannskapets behandling av saksordførersaker som er tildelt et annet utvalg og der det foreligger en innstilling fra dette utvalget. Ordfører kan innkalle saksordfører til formannskapets behandling av slike saker dersom særlige forhold tilsier det.
- e) Saksordfører skal i bystyrets møte på en upartisk måte sammenfatte hva saken gjelder. Saksordfører skal videre beskrive utvalgets arbeid og konklusjoner i saken, herunder redegjøre for spesielle problemstillinger som har vært drøftet og eventuell uenighet i utvalget. Saksordfører som er vararepresentant til bystyret innkalles for å holde denne redegjørelsen, uten å delta i den videre debatten.

5. Reglement for bystyret

5.1. Arbeids- og ansvarsområde – generell myndighet

Bystyret er øverste kommunale organ i Sarpsborg kommune.

Etter kommuneloven av 22.06.2018 er all kommunal myndighet i utgangspunktet lagt til kommunestyret. Kommuneloven og særlovgivningen gir adgang til omfattende delegering av myndighet fra kommunestyret. Bystyret i Sarpsborg kommune treffer således vedtak på vegne av kommunen så langt annet ikke følger av lov eller delegeringsvedtak, jf. kommuneloven § 5-3.

Bystyret vedtar blant annet:

- a) Kommuneplanen
- b) Handlingsplan med økonomiplan og årsbudsjett
- c) Budsjettendringer, herunder bevilgninger til investeringer som ikke framgår av årsbudsjettet
- d) Reguleringsplaner
- e) Kommunedelplaner
- f) Kvalitet og omfang på tjenesteyting og andre prinsipielle forhold til innbyggerne
- g) Opprettelse av nye, eller nedleggelse av tjenester eller vesentlige endringer i kommunens tjenestetilbud
- h) Politisk organisering og styring
- i) Skatter, avgifter og andre betalingssatser
- j) Årsmelding, årsregnskap og tertialrapporter
- k) Regnskap og rapport for kommunens investeringsprosjekter
- l) Kommunale forskrifter
- m) Kommunale reglementer
- n) Høringer av allmenn politisk interesse, så sant høringsfristen tillater det

Bystyret er videre øverste arbeidsgiverrepresentant for kommunens ansatte, jf. Hovedavtalen § 11-2.

5.2. Saker bystyret ikke kan delegere:

Bystyret kan ikke delegere saker der det fremgår av lov at kommunestyret "selv" treffer avgjørelse, eller hvor det er klart ut fra sammenhengen eller sakens karakter at det ikke har vært meningen at avgjørelsen skulle kunne delegeres. Saker som etter kommuneloven ikke kan delegeres er:

- | | |
|----------------------------------|--|
| § 5-5, 3. ledd: | Endre kommunestyrets medlemstall. |
| § 5-6, 1.ledd jf. § 7-1, 3.ledd: | Velge formannskap og fastsette området for dets myndighet |
| § 5-7, 1., 2. og 5. ledd: | Opprette fast utvalg, fastlegge arbeids- og myndighetsområde for disse og velge medlemmer, varamedlemmer og leder/nestleder, samt omorganisere/nedlegge disse organer. |
| § 5-8: | Bestemmelser om direkte valg av medlemmer til kommunedelsutvalg. |
| § 5-9,1., 2. og 7. ledd: | Opprettelse, inndeling i og omorganisering og nedleggelse av kommunestyrekomiteer og valg av medlemmer, samt vedtak |

SARPSBORG KOMMUNE

- om at ordfører skal være fritatt fra deltakelse i kommunestyrekomite.
- § 5-10: Opprette eget styre for kommunale institusjon og lignende, gi styrene myndighet til å treffe vedtak vedrørende drift og organisering samt omorganisere/nedlegge styrene.
- § 5-11, 2.ledd: Opprettelse og organisering av partssammensatte utvalg.
- § 5-14: Fastsette reglement for delegering og innstilling.
- § 5-15: Overdra tariffmyndighet.
- § 6-1, 4. ledd: Delegering av beslutningsmyndighet til ordfører.
- § 6-2, 1. ledd: Velge ordfører og varaordfører.
- § 7-11, 1. og 2. ledd: Suspensjon av folkevalgt eller ordfører.
- § 8-3, 1., 2. og 3.ledd: Vedta forskrift om skyss, kost- og overnattingsgodtgjøring, dekning av utgifter og dekning av tapt inntekt.
- § 8-4: Vedta forskrift om godtgjøring for kommunalt tillitsverv (arbeidsgodtgjøring).
- § 8-5: Vedta bestemmelse om frikjøp som alternativ or dekning av tapt inntekt etter § 8-3. ledd og arbeidsgodtgjøring etter § 8-4. ledd.
- § 8-6: Vedta forskrift om ettergodtgjøring .
- § 8-7: Vedta pensjonsordning for folkevalgte.
- § 9-1, 1. ledd: Treffe vedtak om opprettelse av kommunalt foretak.
- § 9-2: Delegering av kompetanse til kommunerådet å opprette kommunalt foretak (ved parlamentarisk styreform).
- § 9-3: Fastsette vedtekter for kommunalt foretak.
- § 9-5: Velge styre for kommunalt foretak.
- § 10-1, 1. og 4. ledd: Eventuelt innføre eller oppheve parlamentarisme.
- § 10-2, 2. og 4. ledd: Prinsipp for valg av kommuneråd ved parlamentarisk styreform og delegering av vedtaksmyndighet til rådet.
- § 10-4, 1. ledd: Valg av kommuneråd ved parlamentarisk styreform.
- § 11-7, 1.ledd: Beslutning om at folkevalgte organer skal ha adgang til å holde møter som fjernmøter.
- § 11-8, 1. ledd: Beslutning om opprettelse av hasteutvalg eller delegering av myndighet til ordfører i hastesaker.
- § 11-12: Fastsettelse av saksbehandlingsreglement for folkevalgte organer.
- § 12-1. og 2. ledd: Behandling av forslag fremsatt i innbyggerinitiativ.
- § 12-2: Vedtak om avholdelse av lokal folkeavstemning.
- § 13-1, 1. ledd: Ansette kommunedirektør.
- § 13-2: Bestemme åremålstilsetting i ledende administrative stillinger.
- § 13-4, 4. ledd: Fastsette retningslinjer for ansattes møterett.
- § 14-2: Vedta økonomiplan og årsbudsjett, årsregnskap og årsberetninger, finansielle måltall, regler for økonomiforvaltning (økonomireglement) og regler for finans- og gjeldsforvaltningen (finansreglement).
- § 14-5: Endring av årsbudsjett.
- § 14-15: Lån til egne investeringer, driftskreditt.
- § 14-16: Lån til andre investeringer. Lån til innfrielse av kreditt.
- § 14-17: Lån til videre utlån og mottatte avdrag på viderelån.
- § 14-19: Kausjoner eller annen økonomisk garanti.
- § 18-1, 1ledd: Vedta opprettelse av råd for interkommunalt politisk samarbeid
- § 18-3: Valg av kommunes medlemmer til representantskapet i interkommunale politiske råd ved parlamentarisk styreform.
- §19-1, 1. ledd: Opprettelse av kommunalt oppgavefellesskap.
- §19-3, 2.ledd: Valg av kommunens medlemmer til representantskapet i kommunalt oppgavefellesskap ved parlamentarisk styreform.

SARPSBORG KOMMUNE

- § 20-2: Instruering av kommunedirektør ved vertskommunesamarbeid.
- § 23-1: Velge kontrollutvalg.
- § 23-3: Vedtagelse av plan for forvaltningsrevisjon.
- § 23-4: Vedtagelse av plan for eierskapskontroll.
- § 23-6: Fastsettelse av regler om kontrollutvalgets kontroll med forvaltningen av kommunens interesser i selskaper.
- § 23-7: Valg av sekretariat for kontrollutvalget.
- § 24-1: Valg av revisor.
- § 24-10: Fastsettelse av regler om revisors innsyn og undersøkelser i selskaper o.l. kontroll med forvaltningen av kommunens interesser i selskaper.
- § 29-2: Treffe vedtak om betalingsinnstilling.

6. Kontrollutvalget

6.1. Valg og sammensetning

Kontrollutvalget består av 5 medlemmer: 3 fra opposisjonen og 2 fra posisjonen. 1 medlem velges blant kommunestyrets medlemmer. Leder velges fra opposisjonen.

6.2. Formål.

Det vises til kommuneloven § 23-1 og forskrift om kontrollutvalg i kommuner og fylkeskommuner.

6.3. Arbeids- og ansvarsområde

Østfold kontrollutvalgsekretariat er sekretariat for kontrollutvalget.
For øvrig vises til kommunelovens kapittel 23 og forskrift om kontrollutvalg i kommuner og fylkeskommuner.

7. Reglement for formannskapet

7.1. Valg og sammensetning

Formannskapet består av 11 medlemmer med varamedlemmer, som velges av bystyret blant medlemmene av bystyret

Utvalget settes som et fast utvalg jf. kommuneloven § 5-7.

7.2. Formål

Formannskapet skal sørge for en best mulig helhetlig økonomistyring og overordnet planlegging.

7.3. Arbeids- og ansvarsområde

Formannskapets rolle følger av kommuneloven § 5-6.

Bystyret delegerer til formannskapet sin avgjørelsesmyndighet i henhold til reglementets kapittel 19 om delegering etter særlov. Delegeringen forutsetter at avgjørelsesmyndigheten ikke ligger til bystyret i henhold til lov, forskrift eller reglement, jf. kommuneloven § 5-6,5. ledd.

Formannskapet er kommunens overordnede planutvalg med utvidet økonomiansvar. Utvalget innstiller til bystyret i alle saker hvor ikke annet er bestemt.

Utvalgets hovedoppgaver er:

- a) Overordnet økonomisk planlegging og oppfølging.
- b) Innstille til bystyret i saker som omhandler handlingsplan, økonomiplan, årsbudsjett, årsmelding og tertialrapport.
- c) Samordneoverordnet kommuneplanlegging etter plan og bygningsloven, inkludert kommuneplanens arealdel og samfunnsdel samt områderegulering. Formannskapet innstiller overfor bystyret ved sluttbehandling av kommuneplansaker.
- d) Ivareta kommunes privatrettslige interesser i saker/sammenhenger der kommunen ikke utøver forvaltningsmyndighet, herunder som vedrører eiendom, næring og eierstyring.
- e) Valgstyre etter valgloven samt samevalgstyre etter sameloven.
- f) Behandle eventuelle avviksrapporter fra kommunedirektøren om endrede forutsetninger innen tjenesteproduksjon og investeringsprosjekter.
- g) Avgjøre eller innstille til bystyret i saker om forvaltning, drift, utvikling, kjøp og salg av bebyggd og ubebyggd eiendom.
- h) Avgjøre eller innstille til bystyret i næringssaker.
- i) Avgjøre eller innstille til bystyret i saker om kommunens eierskap i selskaper.

Saker av vesentlig strategisk eller økonomisk betydning sluttbehandles av bystyret. Fordelingsutvalget fastsetter saksgang.

Formannskapet kan etter beslutning i fordelingsutvalget kunne foreta utredninger for bystyret og behandle saker med saksordfører.

Formannskapet kan avgi høringsuttalelser innenfor sitt ansvarsområde. Høringer av allmenn politisk interesse behandles av bystyret dersom høringsfristen tillater dette.

7.4. Generell myndighet

Formannskapet har myndighet til å:

- a) Avgjøre prinsipielle enkeltsaker innenfor forvaltning og tjenesteproduksjon som ikke er tillagt annet organ.
- b) Avgjøre økonomisk bevilgning i enkeltsaker innenfor rammer fastsatt av bystyret.
- c) Treffe vedtak i saker som skulle vært avgjort av annet organ når det er nødvendig at vedtak treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle dette, jf. kommuneloven § 11-8.
- d) Gi retningslinjer innenfor sitt arbeids- og ansvarsområde for kommunedirektørens håndtering av enkeltsaker.
- e) Fatte beslutning om salg av kommunal eiendom som ikke er av vesentlig strategisk eller økonomisk betydning, samt i enkeltsaker beslutte at kommunen skal gjøre unntak fra gjeldende retningslinjer for salg av kommunal eiendom der disse retningslinjene sier at det kan gjøres unntak etter politisk behandling.
- f) Fatte beslutning om kjøp av eiendom innenfor rammer fastsatt av bystyret.
- g) Gjøre unntak fra bestemmelse i kommunens anskaffelsesreglement om «Kontraktklausuler for motvirkning av sosial dumping og økt bruk av lærlinger».
- h) Ettergi beløp over 100 000 kroner når kravet anses for uerholdelig/tap er konstatert, jf. prosedyre for behandling av tap på fordringer.
- i) Ta ut stevning og anke over domsavgjørelser, med unntak av rettsmidler etter lov om barneverntjenester jf. reglementets punkt 18 og personalsaker som suspensjon, oppsigelse, avskjed eller andre tjenstlige reaksjoner, se reglementets punkt 18.3.1.
- j) Oppnevne kommunens kandidater til styrer og selskaper som er av strategisk betydning.
- k) Avgjøre om utredningsoppdrag vedtatt av andre politiske organer skal gjennomføres eller ikke. Slike avgjørelser skal bygge på en vurdering av ressursbehov fra kommunedirektøren.

Avgjørelsesmyndigheten gjelder innenfor vedtatte rammer i kommuneplanen, handlingsplan med økonomiplan og budsjett, og andre vedtak fattet av bystyret.

8. Reglement for administrasjonsutvalget

8.1. Valg og sammensetning av administrasjonsutvalget

Utvalget er opprettet i medhold av kommuneloven § 5-11 og består av 11 medlemmer. Bystyret velger 7 medlemmer med varamedlemmer blant formannskapetets medlemmer og varamedlemmer, 4 medlemmer med varamedlemmer utpekes etter forholdstallsprinsippet av arbeidstakerorganisasjonene for to år av gangen. Bystyret velger leder og nestleder blant de politisk valgte medlemmene.

Ansatte i Sarpsborg kommune kan ikke være politisk valgte i utvalget.

8.2. Formål

Administrasjonsutvalget skal påse at kommunens arbeidsgivervirksomhet ivaretas og utvikles på en måte som er til beste for kommunens innbyggere og ansatte, og den totale drift av kommunens virksomhet.

8.3. Myndighet, arbeids- og ansvarsområde

Utvalget er kommunens partssammensatte utvalg etter kommunelovens bestemmelser for behandling av fellessaker som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte.

Administrasjonsutvalgets arbeids- og ansvarsområde er:

- a) Sarpsborg kommunes arbeidsgiverpolitikk..
- b) Menneskelige ressurser og medarbeiderresultater
- c) Rammer, reglementer og retningslinjer for kommunedirektørens operative personalfunksjon.
- d) Behandle organisasjonsendringer av prinsipiell betydning på kommuneområde- eller virksomhetsnivå.
- e) Administrasjonsutvalget informeres om større organisasjons- og omstillingsprosesser innenfor kommunedirektørens myndighetsområde.

Utvalget kan avgi høringsuttalelser innenfor sitt ansvarsområde.

9. Reglement for forhandlingsutvalget

9.1. Valg og sammensetning av forhandlingsutvalget

Forhandlingsutvalget består av 3 medlemmer med varamedlemmer. Bystyret velger forhandlingsutvalget blant administrasjonsutvalgets politisk valgte medlemmer. Administrasjonsutvalgets leder og nestleder skal være blant de 3 medlemmene og er også leder og nestleder i forhandlingsutvalget. Ansatte i Sarpsborg kommune kan ikke være politisk valgte i utvalget.

9.2. Formål

Forhandlingsutvalget er arbeidsgiverpolitisk overordnet organ vedrørende lønns- og arbeidsvilkår for kommunens arbeidstakere. Utvalget skal påse at arbeidsgivervirksomheten ivaretas og utvikles på en måte som er til beste for kommunens innbyggere og ansatte, og for den totale drift av kommunens virksomhet.

9.3. Myndighet, arbeids- og ansvarsområde

Forhandlingsutvalgets arbeids- og ansvarsområde er:

- a) Fastsette rammer for kommunedirektørens utøvelse av lønnsfastsetting ved ansettelser.
- b) Treffe vedtak i enkeltsaker som faller utenfor de fastsatte rammene.
- c) Gi forhandlingsfullmakt til kommunedirektøren i lokale tariff- og lønnsforhandlinger.
- d) Avgjøre - innenfor de rammer som trekkes opp av reglementet og forskrift om folkevalgtes godtgjøring og dekning av utgifter m.v. - spørsmål som omhandler ordførers arbeidsforhold.
- e) Som særskilt klagenemnd etter forvaltningsloven § 28, 2. ledd behandle klager over ilagt ordensstraff gitt som skriftlig advarsel.

10. Reglement for utvalg for hastesaker

10.1. Opprettelse/valg og sammensetning etter kommuneloven § 5-7

Utvalg for hastesaker er opprettet i henhold til kommuneloven § 11-8, 1. ledd, jf. § 5-7.

Utvalget består av 3 medlemmer - ordfører, leder av posisjon og leder av opposisjon – med varamedlemmer valgt av bystyret blant formannskapets faste medlemmer.

10.2. Ansvars og myndighetsområde

Formannskapet har myndighet til å treffe vedtak i saker som skulle vært avgjort av annet organ når det er nødvendig at vedtak treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle dette, jf. kommuneloven § 11-8. Hasteutvalget har tilsvarende myndighet når det ikke er tid til å innkalle formannskapet.

10.3. Saksbehandling

For saksbehandling i utvalg for hastesaker gjelder reglene i kommuneloven § 11-8, 1. ledd. Det medfører at melding om at vedtak er truffet med hjemmel i bestemmelsen skal forelegges vedkommende organ i dettes neste møte.

11. Reglement for fordelingsutvalget

11.1. Valg og sammensetning

Utvalget er opprettet i medhold av kommuneloven § 5-7 og består av ordfører, varaordfører, posisjonsleder, opposisjonsleder, leder for utvalg for plan, miljø og teknikk, leder for utvalg for velferd og folkehelse og leder for utvalg av kultur og oppvekst.

11.2. Formål

Fordelingsutvalget skal sikre en samordnet behandling av politiske saker og en hensiktsmessig arbeidsfordeling mellom de politiske organer.

11.3. Arbeids- og ansvarsområde

Fordelingsutvalget fordeler og koordinerer saker til politisk behandling. Utvalget skal også avgjøre i hvilke saker det skal oppnevnes politiske saksordførere og fastsette saksgang, herunder eventuell behandling i eldrerådet, råd for personer med funksjonsnedsettelse, flerkulturelt råd og andre aktuelle råd/utvalg. Utvalget angir tidsløp for planlagte saker.

Oppretting av og fordeling av saker skal skje i henhold til kommuneloven og i tråd med gjeldende delegeringsreglement. Utvalget fatter sine avgjørelser ved enstemmighet. Ved uenigheter i utvalget avgjør ordfører.

12. Reglement for klagenemnda

12.1. Reglement for klagenemnd etter forvaltningsloven § 28

12.1.1. Valg og sammensetning

Klagenemnda er personidentisk med formannskapet.

12.1.2. Arbeids- og ansvarsområde

Klagenemnda er kommunens særskilte klagenemnd etter forvaltningslovens (jf. forvaltningsloven § 28) bestemmelser.

Nemnda har videre det arbeids- og ansvarsområde som til enhver tid måtte følge av særlover med forskrifter (jf. reglementets pkt. 19 om delegering etter særlov) og andre vedtatte lokale reglementer.

12.1.3. Generell myndighet

Klagenemnda behandler og avgjør alle klagesaker i enkeltvedtak som er truffet av forvaltningsorgan opprettet i medhold av kommuneloven eller kommunedirektøren etter delegering fra bystyret, der ikke annet følger av lov eller dette delegeringsreglement.

Departementet er klageinstans i enkeltvedtak gjort av bystyret.

13. Reglement for utvalg for plan, miljø og teknikk

13.1. Valg og sammensetning

Utvalg for plan, miljø og teknikk består av 11 medlemmer med varamedlemmer valgt av bystyret. De faste medlemmene skal velges blant bystyrets medlemmer eller varamedlemmer. Bystyret velger leder og nestleder. Utvalget settes som et fast utvalg etter kommuneloven § 5-1, jf. § 5-7.

13.2. Formål

Utvalget skal medvirke til at kommunen best mulig fyller rollen som forvalter, tjenesteproducent og samfunnsutvikler innenfor utvalgets arbeids- og ansvarsområde.

13.3. Myndighet, arbeids- og ansvarsområde

Utvalg for plan, miljø og teknikk behandler saker som omhandler kommunens tekniske tjenester, herunder kommunale veier, samt saker om miljø og forurensning. Utvalget behandler også saker som gjelder selvkostområdene vann, avløp og renovasjon.

Utvalget behandler reguleringsplaner, saker om dispensasjon fra kommuneplanens arealdel og reguleringsplaner.

Utvalg for plan, miljø og teknikk har videre arbeids- og ansvarsområde som følger av særlover med forskrifter (jf. reglementets pkt. 19 om delegering etter særlov) og andre vedtatte lokale reglementer.

Utvalgets forvaltningsmyndighet er blant annet etter plan- og bygningsloven, forurensningsloven, jordloven, odelsloven og konsesjonsloven.

Saker av vesentlig strategisk eller økonomisk betydning sluttbehandles av bystyret. Fordelingskomiteen fastsetter saksgang.

Utvalget kan etter beslutning i fordelingsutvalget foreta utredninger for bystyret og behandle saker med saksordfører. Utvalget kan avgi høringsuttalelser innenfor sitt ansvarsområde. Høringer av allmenn politisk interesse behandles av bystyret dersom høringsfristen tillater dette.

14. Reglement for utvalg for kultur og oppvekst

14.1. Valg og sammensetning

Utvalg for kultur og oppvekst består av 11 medlemmer med varamedlemmer valgt av bystyret. De faste medlemmene skal velges blant bystyrets medlemmer eller varamedlemmer. Bystyret velger leder og nestleder. Utvalget settes som et fast utvalg etter kommuneloven § 5-1, jf. § 5-7.

14.2. Formål

Utvalget skal medvirke til at kommunen best mulig fyller rollen som forvalter, tjenesteproducent og samfunnsutvikler innenfor utvalgets arbeids- og ansvarsområde.

14.3. Myndighet, arbeids- og ansvarsområde

Ansvarsområdet til utvalget vil være å behandle saker og innstille til formannskapet eller bystyret innenfor blant annet følgende områder:

- a) Kultur
- b) Skole
- c) Barnehage

Utvalgets hovedoppgaver er å behandle:

- a) Kommunedelplaner og strategidokumenter for tjenestene
- b) Strategiske utviklingssaker
- c) Særskilt evaluering av tjenester og resultatmål
- d) Større investeringsprosjekter på tjenesteområdene
- e) Andre saker tildelt fra fordelingsutvalget
- f) Tilskudd til lag og foreninger
- g) Saker etter særlovgivningen innenfor utvalgets saksområde

Saker av vesentlig strategisk eller økonomisk betydning sluttbehandles av bystyret. Fordelingsutvalget fastsetter saksgang.

Utvalget kan etter beslutning i fordelingsutvalget foreta utredninger for bystyret og behandle saker med saksordfører.

Utvalget kan avgi høringsuttalelser innenfor sitt ansvarsområde. Høringer av allmenn politisk interesse behandles av bystyret dersom høringsfristen tillater dette.

14.4. Spesiell myndighet

Utvalget vedtar, ut fra rammer fastsatt i kommunens årsbudsjett, fordeling av midler på de ulike tilskuddsordningene. Videre behandler utvalget tildeling av midler fra følgende tilskuddsordninger:

- a) Driftstilskudd til frivillige organisasjoner (medlems-, drifts- og aktivitetstilskudd inklusive tilskudd til drift av grendehus)
- b) Tilskudd til kunst- og kulturtiltak

SARPSBORG KOMMUNE

Utvalget vedtar tildeling av midler fra fond til kulturanlegg samt tildeling av midler til nærmiljøtiltak.

Utvalget er også kommunens navneutvalg. Navneutvalget har, med unntak av selve kommunenavnet, myndighet til å avgjøre saker om kommunale stedsnavn.

15. Reglement for utvalg for velferd og folkehelse

15.1. Valg og sammensetning

Utvalg for velferd og folkehelse består av 11 medlemmer med varamedlemmer valgt av bystyret. De faste medlemmene skal velges blant bystyrets medlemmer eller varamedlemmer. Bystyret velger leder og nestleder. Utvalget settes som et fast utvalg etter kommuneloven § 5-1, jf. § 5-7.

15.2. Formål

Utvalget skal medvirke til at kommunen best mulig fyller rollen som forvalter, tjenesteproducent og samfunnsutvikler innenfor utvalgets arbeids- og ansvarsområde.

15.3. Myndighet, arbeids- og ansvarsområde

Ansvarsområdet til utvalget vil være å behandle saker og innstille til formannskapet eller bystyret innenfor blant annet følgende områder:

- a) Pleie og omsorg
- b) Helse
- c) Forebyggende tjenester
- d) Rus og psykisk helse
- e) NAV sosial
- f) Barnevern
- g) Boveiledning
- h) Folkehelse og levekår
- i) Mangfold og integrering
- j) Salgsbevilling for alkohol
- k) Skjenkebevillinger

Utvalgets hovedoppgaver er å behandle:

- a) Kommunedelplaner og strategidokumenter for sine saksområder
- b) Strategiske utviklingssaker
- c) Særskilt evaluering av resultater og gjennomføring av planer
- d) Større investeringsprosjekter innenfor saksområdene
- e) Andre saker tildelt fra Fordelingsutvalget
- f) Saker etter særlovgivningen innenfor sitt saksområde

Saker av vesentlig strategisk eller økonomisk betydning sluttbehandles av bystyret. Fordelingsutvalget fastsetter saksgang.

Utvalget kan etter beslutning i fordelingsutvalget foreta utredninger for bystyret og behandle saker med saksordfører.

Utvalget kan avgi høringsuttalelser innenfor sitt ansvarsområde. Høringer av allmenn politisk interesse behandles av bystyret dersom høringsfristen tillater dette.

15.4. Spesiell myndighet

Utvalget velger kommunens representanter til legatstyrer.

16. Reglement for andre utvalg, råd og nemnder

16.1. Reglement for utvalg for vilt – og innlandsfisk

16.1.1. Valg og sammensetning

Utvalget består av 5 medlemmer med varamedlemmer valgt av bystyret. Bystyret velger leder og nestleder.

16.1.2. Formål

Utvalget skal påse at kommunens virksomhet og forvaltning på området vilt- og innlandsfiske ivaretas og utvikles på en måte som er til beste for kommunens innbyggere og den totale drift av kommunens virksomhet.

16.1.3. Arbeids- og ansvarsområde

Utvalget har det arbeids- og ansvarsområde som følger av særlover med forskrifter (jf. reglementets pkt. 19 om delegering etter særlov) og andre vedtatte lokale reglementer. Utvalget har som arbeids- og ansvarsområde de spørsmål om vilt- og innlandsfiskeforvaltning kommunen skal behandle etter pålegg i lovverk (jf. bl.a. viltloven av 29. mai 1981 nr. 38) og etter vedtak i bystyret. Utvalget forvalter jakt- og fiskeretter i de kommunale eiendommene. Denne retten skal forvaltes til fordel for allmennheten.

16.1.4. Generell myndighet

Innenfor sitt arbeids- og ansvarsområde tildeles utvalget myndighet til å treffe avgjørelser i alle saker med unntak av de som bystyret selv skal behandle eller som bystyret har tillagt et annet politisk utvalg eller kommunedirektøren. Utvalget er også rådgivende organ i andre saker som berører fagområdet, som for eksempel kommunedelplaner og reguleringsplaner. Utvalget skal som i plansaker fortrinnsvis uttale seg i forbindelse med planprogram eller varsel om oppstart samt når planen er ute på høring, slik at innspillene kan vurderes i saksbehandlingen.

Utvalget kan reise nye saker. Tiltak som utløser økonomiske ressurser utover midler innenfor utvalget eget budsjett fremlegges for formannskapet før arbeidet påbegynnes.

16.2. Reglement for eldrerådet

16.2.1. Valg og sammensetning

Eldrerådet består av 7 medlemmer med varamedlemmer valgt av bystyret for valgperioden.

Flertallet (4) består av personer som på valgtidspunktet har fylt 60 år og mindretallet (3) består av politisk valgte medlemmer. Eldrerådet velger selv leder og nestleder blant medlemmene

16.2.2. Formål

Eldrerådet er et rådgivende organ for kommunen, og skal arbeide for å fremme eldres interesser. Rådet tar initiativ til å bedre samarbeid og samordning i saker av interesse for eldre innen kommunen

16.2.3. Arbeids- og ansvarsområde

Rådets arbeids- og ansvarsområde følger av kommuneloven § 5-12 og andre vedtatte lokale reglementer.

Eldrerådet skal behandle alle saker som gjelder levekårene til eldre, og kan også reise nye saker.

Eldrerådet arbeider med og får seg forelagt saker som gjelder blant annet:

- a) tiltak med eldre som spesiell målgruppe
- b) allmenne tiltak og tjenester som også berører eldre
- c) kommunens ordinære budsjett- og planarbeid på ulike områder
- d) i saker av prinsipiell interesse der rådet bør få uttale seg på det forberedende stadium av saksbehandlingen
- e) uttalelser i saker som kommunale organer legger frem for rådet

Rådet skal i plansaker fortrinnsvis uttale seg i forbindelse med planprogram eller varsel om oppstart samt når planen er ute på høring, slik at innspillene kan vurderes i saksbehandlingen.

Eldrerådet kan oppnevne representant til referansegruppe ved utredning av saker som gjelder rådets arbeids- og interesseområde.

Eldrerådet skal hvert år legge frem årsmelding om sin virksomhet for bystyret.

Eldrerådet skal drive informasjonsarbeid innad i kommunen, overfor organisasjoner, allmennheten osv.

16.3. Reglement for råd for personer med funksjonsnedsettelse

16.3.1. Valg og sammensetning

Råd for personer med funksjonsnedsettelse består av 7 medlemmer med varamedlemmer valgt av bystyret for valgperioden. Flertallet (4) av medlemmene skal representere personer med funksjonsnedsettelses organisasjoner og oppnevnes etter forslag fra organisasjonene. Mindretallet (3) består av politisk valgte medlemmer. Rådet velger selv leder og nestleder blant medlemmene.

16.3.2. Formål

Råd for personer med funksjonsnedsettelse er et rådgivende organ for kommunen, og skal arbeide for å bedre forholdene for personer med funksjonsnedsettelse.

16.3.3. Arbeids- og ansvarsområde

Rådets arbeids- og ansvarsområde følger av kommuneloven § 5-12, veileder for råd for personer med funksjonsnedsettelse og andre vedtatte lokale reglementer.

Rådet skal behandle saker som er særlig viktige for personer med funksjonsnedsettelse, blant annet saker om tilkomst, arbeid mot diskriminering på grunnlag av funksjonsnedsettelse og tjenester for personer med funksjonsnedsettelse.

Rådet arbeider med og får seg forelagt saker som gjelder blant annet:

- a) tiltak med personer med funksjonsnedsettelse som spesiell målgruppe
- b) allmenne tiltak og tjenester som også berører personer med funksjonsnedsettelse
- c) kommunens ordinære budsjett- og planarbeid på ulike områder i saker av prinsipiell interesse der rådet bør få uttale seg på det forberedende stadium av saksbehandlingen
- d) uttalelser i saker som kommunale organer legger frem for rådet
- e) rådet driver informasjonsarbeid innad i kommunen, overfor organisasjoner, allmennheten osv.
- f) rådet tar initiativ til å bedre samarbeid og samordning i saker av interesse for personer med funksjonsnedsettelse innen kommunen

Rådet skal i plansaker fortrinnsvis uttale seg i forbindelse med planprogram eller varsel om oppstart samt når planen er ute på høring, slik at innspillene kan vurderes i saksbehandlingen.

Rådet kan også reise nye saker og oppnevne representant til referansegruppe ved utredning av saker som gjelder rådets arbeids- og interesseområde.

Rådet skal hvert år legge frem årsmelding om sin virksomhet til bystyret.

16.4. Reglement for Sarpsborg ungdomsråd

16.4.1. Valg og sammensetning

- a) Ungdomsrådet består av 19 medlemmer.
- b) Det velges én representant fra hver av de 8 ungdomsskolene og to fra hver av de 4 videregående skolene i kommunen. Representanter til ungdomsråd fra den enkelte skole velges blant de som sitter i elevrådet.
- c) Tre plasser gjøres tilgjengelig for organisasjoner i kommunen som organiserer barn og unge. Disse representeres ved Sarpsborg idrettsråd, Sarpsborg musikkråd og Fritidsklubbene.
- d) Organisasjonene forestår selv valg av sine representanter til ungdomsrådet.
- e) Fra skolene som velger mer enn én representant skal det velges representanter fra begge kjønn. Fra skoler og organisasjoner som velger kun én representant gjøres valgene med forbehold om Ungdomsrådets samlede kjønnsbalanse. Dersom rådet etter at valg er gjennomført ikke oppfyller kommunelovens krav om minst åtte medlemmer av hvert kjønn (40 prosent), avgjøres det ved loddtrekning hvilken/hvilke skoler/organisasjoner som må foreta nyvalg og da velge en representant fra det underrepresenterte kjønn.
- f) Representantene må fylle 13 år i valgåret, og kan ikke ha fylt 19 år på valgtidspunktet. Sittende representanter som oppfyller alderskravet, kan stille til gjenvalg.
- g) Ungdomsrådet velges for ett år. Valget skal gjøres innen 20. oktober. Det sittende rådet fungerer til nytt råd er operativt.
- h) Valgte representanter har plikt til å delta i rådets møter hvis de ikke har gyldig forfall.
- i) Ungdomsrådet velger en leder og en nestleder blant rådets medlemmer og fordeler eventuelt andre roller.
- j) Ungdomsrådet velger et arbeidsutvalg for ungdomsrådet. Arbeidsutvalget skal bestå av 5 medlemmer - ungdomsrådets leder, nestleder og tre representanter som velges blant ungdomsrådets representanter. I arbeidsutvalget skal det være minst to fra hvert kjønn.
- k) Bystyret i Sarpsborg velger én bystyrerepresentant med vararepresentanter som har møteplikt og talerett på rådsmøtene.

16.4.2. Formål

Ungdomsrådet skal være ungdommenes talerør overfor politikere og beslutningstakere, og skal ha en rådgivende rolle for Sarpsborg kommune. Rådet skal representere ungdoms interesser i kommunen og har rett til å uttale seg i alle saker som gjelder ungdom. Ungdomsrådet kan også ta opp egne saker.

Ungdomsrådet er partipolitisk uavhengig.

16.4.3. Arbeids- og ansvarsområde

Møter og saksbehandling

- a) Ungdomsrådets møter berammes for ett år om gangen – til vanlig slik at det oppnås hensiktsmessig saksgang knyttet til andre politiske møter, råd og utvalg. Rådet skal også ha møter hvis lederen av rådet finner det nødvendig eller når minst en tredjedel av rådets medlemmer krever det.
- b) Ungdomsrådets leder setter opp saksliste for møtene i samarbeid med nestleder, eventuelt andre aktuelle representanter, rådets koordinator og politisk kontaktperson. Saksliste og saksdokumenter skal foreligge ved møteinnkalling.
- c) Ungdomsrådet får innkalling til møter med minst 7 dagers varsel.
- d) Dersom 2/3 av medlemmene inkludert rådets leder samtykker til det, kan rådet behandle saker selv om de er sendt ut senere enn fristen, eller ikke står på sakslisten.
- e) Ungdomsrådet kan treffe vedtak når minst halvparten av medlemmene har vært til stede under behandlingen i aktuell sak.
- f) Ungdomsrådsmøtene skal ledes av rådets leder eller nestleder.

Rutiner for involvering

- a) Ungdomsrådet tildeles saker via fordelingsutvalget og kommunedirektøren. Rådet jobber også med saker de selv setter på dagsorden.
- b) Ungdomsrådet skal motta sakene på et så tidlig tidspunkt i saksbehandlingen, at uttalelsene fra rådet har mulighet til å påvirke utfallet i saken.

Myndighet

- a) Ungdomsrådet kan inviteres til å være med å fordele søknadsbaserte midler til prosjekter i kommunen.
- b) Ungdomsrådet gis inntil 10 minutter taletid ved oppstart av bystyremøter og utvalgsmøter, etter avtale med ordfører eller utvalgsleder, jf. punkt 3.32.
- c) Ungdomsrådet inviteres en gang i året til bystyret for å presentere sitt arbeid.
- d) Rådet skal hvert år legge frem årsmelding om sin virksomhet til bystyret.

16.5. Reglement for flerkulturelt råd

16.5.1. Valg og sammensetning

Rådet består av 8 medlemmer med varamedlemmer valgt av bystyret for valgperioden. Flertallet (5) av medlemmene skal representere innvandrere, og oppnevnes etter forslag fra innvandrersorganisasjonene, kommunen, institusjoner etc. Mindretallet (3) består av politisk valgte medlemmer ifra bystyret - to fra posisjon og en fra opposisjon. Bystyret velger leder og nestleder blant de politisk valgte medlemmene.

16.5.2. Formål

Rådet er et rådgivende organ for kommunen, og skal arbeide for økt integrering og inkludering

16.5.3. Arbeids- og ansvarsområde

Rådet behandler saker som gjelder prinsipielle sider ved flyktninge-, innvandrings- og integreringspolitikken i kommunen, herunder:

- Kommuneplan
- Aktuelle kommunedelplaner
- Handlingsplan med årsbudsjett og økonomiplan

I saker av prinsipiell interesse bør rådet uttale seg på det forberedende stadium av saksbehandlingen. Rådet skal i plansaker fortrinnsvis uttale seg i forbindelse med planprogram eller varsel om oppstart samt når planen er ute på høring, slik at innspillene kan vurderes i saksbehandlingen.

Rådet driver informasjonsarbeid innad i kommunen, overfor organisasjoner, allmennheten osv. og kan ta initiativ til å bedre samarbeid og samordning i saker innenfor rådets formål. Rådet kan oppnevne representant til referansegruppe ved utredning av saker som gjelder utvalgets arbeids- og interesseområde. Rådet skal hvert år legge frem årsmelding om sin virksomhet til bystyret.

16.6. Reglement for skattetakstnemnd for bolig

16.6.1. Valg og sammensetning

Nemnda består av 3 medlemmer med varamedlemmer valgt av bystyret for valgperioden. Bystyret velger leder og nestleder blant de politisk valgte medlemmene.

Medlemmer av formannskapet samt kommunalt ansatte som arbeider innenfor nemndas område kan ikke velges til medlem av nemnda.

16.6.2. Arbeids- og ansvarsområde

Nemnda har det arbeids- og ansvarsområde som følger av særlover med forskrifter (jf. reglementets pkt. 19 om delegering etter særlov), herunder eiendomsskatteloven og vedtatte lokale reglementer.

16.7. Reglement for skattetakstnemnd for næring

16.7.1. Valg om sammensetning

Nemnda består av 3 medlemmer med varamedlemmer valgt av bystyret for valgperioden. Bystyret velger leder og nestleder blant de politisk valgte medlemmene.

Medlemmer av formannskapet samt kommunalt ansatte som arbeider innenfor nemndas område kan ikke velges til medlem av nemnda.

16.7.2. Arbeids- og ansvarsområde

Nemnda har det arbeids- og ansvarsområde som følger av særlover med forskrifter (jf. reglementets pkt. 19 om delegering etter særlov), herunder eiendomsskatteloven og vedtatte lokale reglementer.

16.8. Reglement for klagenemnd for eiendomsskattesaker

16.8.1. Valg og sammensetning

Nemnda består av 5 medlemmer med varamedlemmer valgt av bystyret for valgperioden. Bystyret velger leder og nestleder blant medlemmene.

Kommunalt ansatte som arbeider innenfor nemndas område kan ikke velges til medlem av nemnda.

Medlemmer av formannskapet kan ikke være medlemmer av klagenemnd for eiendomsskattesaker.

16.8.2. Arbeids- og ansvarsområde

Nemnda har det arbeids- og ansvarsområde som følger av særlover med forskrifter (jf. reglementets pkt. 19 om delegering etter særlov), herunder eiendomsskatteloven og vedtatte lokale reglementer.

17. Reglement for ordfører

17.1. Ordførerens rolle

Ordføreren er kommunens fremste offisielle representant, samt kommunens øverste rettslige representant. Ordføreren leder møtene i bystyret og formannskapet, og beslutter dagsorden for disse møtene.

Ordfører avgjør - innenfor de rammer som trekkes opp av delegeringsreglementet og forskrift om folkevalgtes godtgjøring og dekning av utgifter m.v. - spørsmål som omhandler folkevalgtes arbeidsforhold.

17.2. Myndighet til ordfører

- a) Myndighet til å avgi høringsuttalelser når fristen ikke tillater ordinær behandling.
- b) Myndighet til å beslutte at kommunen ikke skal avgi høringsuttalelse i saker, eller at uttalelse skal avgis administrativt.
- c) Myndighet til å gi enkeltbevilgninger i særskilte anledninger, jubileer og lignende innenfor en ramme fastsatt i årsbudsjettet.
- d) Fullmakt til å oppnevne kommunens kandidater til styrer i selskaper som ikke er av strategisk betydning. Valgene drøftes med posisjonens og opposisjonens gruppeledere.
- e) Fullmakt til å avslå representasjon i stiftelser og i aksjeselskaper der kommunen har en eierandel på under 5 prosent.
- f) Fullmakt til å representere kommunen ved alle generalforsamlinger, årsmøter og tilsvarende, eventuelt oppnevne representanter til disse.
- g) Fullmakt til å avgjøre hva som skal anses som prinsipielle saker innenfor de rammer som fastsettes av bystyret gjennom delegeringsreglementet og andre vedtak.

Ordføreren skal rapportere til bystyret om hvordan den delegerte myndigheten er benyttet, jf. kommuneloven § 6-1, 6. ledd.

18. Reglement for kommunedirektøren

18.1. Formål

Dette reglementet skal bidra til:

- a) En hensiktsmessig og effektiv arbeidsdeling mellom politiske organer og kommunedirektøren.
- b) At saker som videreutvikler kommunen som organisasjon og samfunn behandles politisk, mens saker som er av formell eller gjennomførende karakter behandles administrativt.
- c) Gi kommunedirektøren nødvendig handlefrihet til å utvikle en effektiv organisasjon med vekt på å dekke innbyggernes behov innenfor de politiske opptrukne rammer
- d) Sikre innbyggerne en rask og effektiv service og saksbehandling.

18.2. Kommunedirektørens ansvars- og arbeidsområder

Kommunedirektøren er øverste leder for kommunens administrasjon. Kommunedirektørens rettigheter og plikter går bl.a. fram av kommuneloven. I medhold av kommuneloven § 13-1, 6. ledd delegeres til kommunedirektøren myndighet til å treffe avgjørelser på kommunens vegne saker som ikke er av prinsipiell betydning i henhold til reglementets pkt. 19 om delegering etter særlov og andre vedtatte lokale reglementer. Delegeringen forutsetter at avgjørelsesmyndigheten ikke tilligger bystyret i henhold til lov, forskrift eller reglement.

Kommunedirektøren skal ha et særlig ansvar for å:

- a) Lede administrasjonens arbeid med å forberede saker for de folkevalgte organene og se til at sakene er forsvarlig utredet bl.a. med hensyn til helhetsspektiv og konsekvenser for kommunens visjon og overordnede planer, økonomi, miljø, personell og publikums krav til tjenester. Utredningen skal gi et faktisk og rettslig grunnlag for å treffe vedtak.
- b) Gjennomføre og iverksette de politiske beslutningene.
- c) Ivareta det løpende personalansvaret for den enkelte ansatte, inkludert ansettelse, oppsigelse, suspensjon, avskjed og andre tjenstlige reaksjoner dersom ikke annet er fastsatt i lov.
- d) Sørge for god forvaltning og effektiv bruk av kommunens økonomiske ressurser, herunder etablere rutiner for internkontroll.
- e) Videreutvikle, kvalitetssikre og tilpasse kommunale tjenester til de behov innbyggerne har.
- f) Lede det strategiske plan- og utviklingsarbeidet i kommunen.
- g) Motivere og utvikle kommunens ansatte innenfor en fleksibel og effektiv organisasjon.
- h) Inneha kommunens overordnede ansvar for arbeidet med helse, miljø og sikkerhet.
- i) Følge opp kommunens øvrige ledere.
- j) Delta i kommunens interkommunale samarbeid og ekstern profilering.
- k) Tildeler ressurser til de enkelte kommuneområdene og virksomhetene.
- l) Rapportere på de ulike resultatområder ihht. helhetlig styringsmodell herunder f.eks. å foreta brukerundersøkelser.

- m) Informere utvalgene om aktuelle forhold og utfordringer innen utvalgets ansvarsområde, herunder om prinsipielle sider ved kommunens tjenester/tiltak/ytelser til brukere/klienter.

18.3. Generell myndighet

Kommunedirektøren delegeres myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke er av prinsipiell betydning.

18.4. Myndighet i utøvelse av arbeidsgiverpolitikk

Kommunedirektøren skal lede den samlede kommunale administrasjonen og har det løpende personalansvaret for den enkelte, se kommuneloven § 13-1, 6. ledd og reglementets punkt 18.2, bokstav c.

I tillegg er kommunedirektøren er delegert myndighet til:

- a) Å vedta intern organisering av kommuneområder og virksomheter.
- b) Å disponere den samlede bemanning innenfor rammer vedtatt av administrasjonsutvalg/formannskapet/bystyre, herunder f.eks. overføring av stillinger og personer mellom kommuneområder og virksomheter.
- c) Å godkjenne protokoller etter forhandlinger i henhold til hovedtariffavtalens bestemmelser og fullmakter gitt av forhandlingsutvalget.
- d) Å arbeide med helse, miljø og sikkerhet, herunder utpeke arbeidsgivers representanter til arbeidsmiljøutvalget og evt. Underutvalg.

18.5. Annen myndighet

Kommunedirektøren er delegert myndighet også på følgende områder:

Anmeldelser/påtale

- a) Å anmelde mulige straffbare forhold og evt. begjære offentlig påtale dersom det er et straffbarhetsvilkår

Møte på kommunens vegne

- a) Å møte og representere kommunen som grunneier, andelseier, sameier og deltaker.
- b) Å møte ved tvangsauksjoner, samt gi bud for å sikre kommunens interesser på grunnlag av retningslinjer gitt av formannskapet.

Forvaltning av kommunens aktiva

- a) Å forvalte kommunens faste eiendommer i samsvar med vedtatte retningslinjer.
- b) Å inngå festekontrakter, jordleiekontrakter og andre leieavtaler for grunn, husleiekontrakter mv.
- c) Å forlenge eksisterende festekontrakter.
- d) Å godkjenne ny fester i de tilfeller kontrakten sier at dette må gjøres.
- e) Å slette festekontrakter.
- f) Å frafalle forkjøpsrett ved enkeltoverdragelser av eiendommer.
- g) Å signere på vegne av kommunen som hjemmelshaver ved rettshandel med fast eiendom, herunder foreta tinglysning.

SARPSBORG KOMMUNE

- h) Å slette tingrettslige heftelser/servitutter der kommunen er rettighetshaver. Myndigheten omfatter også frafall av forkjøpsrett ved enkeltoverdragelser av eiendommer.
- i) Å gi erklæringer/tillatelser/servitutter/rettigheter vedr. bl.a. ledninger, kabler, telebokser o.l., vann- og avløpsledninger på kommunal grunn.
- j) Å underskrive leiekontrakter – både inn- og utleie.
- k) Å forvalte skogdriften i kommuneskogene med unntak av fordeling av jaktretten i de kommunale skogeiendommer.
- l) Å forvalte og håndheve eierskap til kommunal infrastruktur innen vei, vann og avløp etter det til enhver tid gjeldende regelverk og retningslinjer, herunder fullmakt til å fatte vedtak med hjemmel i «Standard abonnementsvilkår».
- m) Å velge entrepriseform og anta tilbud i byggeprosjekter innenfor reglement og rammer vedtatt av bystyret.

Utkastelse

- a) Å foreta nødvendige rettslige skritt i forbindelse med utkastelse i husleieforhold, andre ulovlige besittelsesforhold jf. tvangsfullbyrdelsesloven, evt også beslutte anke over avgjørelser truffet av namsmyndighetene eller retten.

Diverse

- a) Å rekvirere kart- og delingsforretninger.
- b) Å fastsette pris på ikke-lovpålagte tjenester/arbeider under forutsetning at det minimum dekker selvkost.
- c) Å gi dispensasjoner som grunneier.
- d) Å fatte vedtak om tilskudd til kulturformål fra ordninger med løpende søknadsfrist, så som «kunst og kulturtiltak» og «raskt svar».
- e) Å inngå avtaler om bruk av reklame.
- f) Å ivareta kommunal håndheving av politivedtekter.
- g) Å avvise mottatte klager på politiske vedtak dersom det ikke foreligger klageadgang, klageren ikke har rettslig klageinteresse eller andre lovfestede vilkår for å behandle klagen ikke er oppfylt.

Kommunedirektøren kan videredelegere myndighet såfremt bystyret ikke har bestemt noe annet.

Kommunedirektøren innstiller i alle saker til første folkevalgte organ, med unntak av saker som har saksordfører.

Kommunedirektøren kan behandle klager på administrativt vedtak før oversendelse til klageinstans.

19. Delegering etter særlov

Politisk organ som er tildelt myndighet etter særlov, har bystyrets fullmakt som delegerende myndighet innenfor sitt ansvarsområde, dvs. til å gi retningslinjer mv. som overordnet organ.

Kommunens myndighet til å fatte vedtak i følgende saker etter særlov med tilhørende forskrifter er delegert på følgende måte, når ikke myndigheten er lagt til annet organ enten med hjemmel i lov eller andre lokale reglementer:

Alkoholoven (02.06.1989 nr. 27)

Utvalg for velferd og folkehelse delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning, herunder anses følgende saker å være av prinsipiell betydning:

- a) Avgjørelse av søknader om tildeling av salgs- og skjenkebevilling, samt utvidelse av eksisterende bevilling i saker der det foreligger merknad eller innsigelse som kan få betydning for bevillingsspørsmålet.
- b) Inndragning av salgs- og skjenkebevillinger utover en måned, jfr. sanksjoneringsreglementet for salgs- og skjenkebevillinger.
- c) Fastsettelse av salgs- og skjenketider i enkeltsaker.

Kommunens alkoholpolitikk skal forvaltes i tråd med gjeldende alkoholpolitiske plan, vedtatt av bystyret. Det avgis årlig rapport til bystyret.

Kommunedirektøren delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning, herunder regnes:

- a) Å avgjøre søknad om salgs- eller skjenkebevilling i saker som ikke er av prinsipiell betydning, der det ikke foreligger merknad eller innsigelse som kan få betydning for bevillingsspørsmålet
- b) Å gi tilskriv, advarsler og inndragning av salgs- og skjenkebevillinger inntil én måned, i forbindelse med brudd på alkoholoven, forskrifter og kommunens retningslinjer, jfr. sanksjoneringsreglementet for salgs- og skjenkebevillinger
- c) Å utvide skjenketid og skjenkelokale for enkeltanledning
- d) Å tildele ambulerende bevilling
- e) Å godkjenne ny styrer og stedfortreder for skjenkebevilling
- f) Å gjøre unntak for krav om stedfortreder
- g) Å fastsette frist for innsending av omsetningsoppgave og frist for innbetaling av bevillingsgebyr (Gjelder også den praktiske beregningen av gebyr etter at utvalg for velferd og folkehelse har vedtatt satser)
- h) Å fastsette lavere gebyr enn minstegebyr – i særskilte tilfeller
- i) Å fastsette gebyr etter skjønn ved unnlattelse av innsending av omsetningsoppgave
- j) Å fastsette gebyr ved søknad om bevilling for enkeltarrangement

Arbeidsmiljøloven (17.06 2005 nr. 62)

Kommunedirektøren delegeres myndighet til å ivareta kommunens øvrige oppgaver etter loven med forskrifter i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

Arkivloven (4.desember 1992 nr. 126)

Kommunedirektøren delegeres myndighet til å ivareta kommunens oppgaver etter loven med forskrifter i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

Barnehageloven (17.06.2005 nr. 64)

Utvalg for kultur og oppvekst delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning, herunder regnes bl.a.:

Vedtak om tidsbegrenset eller varig stenging av virksomheten, jf. § 16.

Kommunedirektøren delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

Barnevernloven (17.07.1992 nr. 100)

Administrasjon ved barnevernleder har ansvar for oppgaver etter loven §§ 2-1, 4. og 5, ledd og 8-3.

Kommunedirektøren har ansvaret for føre tilsyn med fosterhjemmet etter fosterhjemsforskriften § 8.

Kommunedirektøren gis myndighet til å beslutte eventuell overprøving av vedtak fra Fylkesnemnda for barnevern- og sosiale saker i Østfold, samt eventuell videre ankeadgang.

Beiteoven (16.06.1961 nr. 12)

Utvalg for plan, miljø og teknikk delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning.

Kommunedirektøren delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

Brann- og eksplosjonsvernloven (14.06.2002 nr. 20)

Utvalg for plan, miljø og teknikk delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning.

Kommunedirektøren delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

Burettslagslova (06.06.2003 nr.39)

Formannskapet delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning.

Kommunedirektøren delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

Dyrehelsepersonelloven (15.06.2001 nr.75)

Utvalg for plan, miljø og teknikk delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning.

Kommunedirektøren delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

Eiendomsskatteloven (06.06.1975 nr. 29) med forskrifter

Formannskapet delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning.

Kommunedirektøren delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

Skattetakstnemnda for hhv. bolig og næring og klagenemnda for eiendomsskatter er delegert oppgaver etter loven med forskrifter i henhold til gjeldene vedtekter for skattetakster over faste eiendommer i Sarpsborg kommune.

Eierseksjonsloven (16.06.2017 nr. 65)

Utvalg for plan, miljø og teknikk delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning.

Kommunedirektøren delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

Film- og videogramlova (15.05.1987 nr. 21)

Utvalg for kultur og oppvekst delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning, herunder regnes:

- a) Innvilgelse av konsesjon, jf. § 2.

Kommunedirektøren delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

Enkeltvedtak kan påklages til kommunens klagenemnd.

Finansavtaleloven (25.06.1999 nr. 46)

Formannskapet delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning.

Kommunedirektøren delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

Flagging på kommunale bygninger (29.06.1933 nr. 2)

Kommunedirektøren delegeres kommunens ansvar etter loven med forskrifter.

Folkebibliotekloven (20.12.1985 nr. 108)

Utvalg for kultur og oppvekst delegeres myndighet etter loven til å treffe vedtak av prinsipiell betydning. Herunder;

- a) fastsette reglement for folkebiblioteket, jf. § 4.

Kommunedirektøren delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

Folkehelseloven (24.06.2011 nr. 29)

Utvalg for velferd og folkehelse delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning, herunder regnes bl.a.:

- a) Godkjenne eksisterende barnehager og skoler, jf. forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler av 01.12.1995 nr. 928

Kommunedirektøren delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

Forpaktningsloven (25.06.1965 nr. 1)

Utvalg for plan, miljø og teknikk delegeres kommunens myndighet etter loven med tilhørende forskrift til å treffe vedtak av prinsipiell betydning.

Kommunedirektøren delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

Forurensningsloven (13.03.1981 nr. 6)

Utvalg for plan, miljø og teknikk delegeres kommunens myndighet etter loven med tilhørende forskrift til å treffe vedtak av prinsipiell betydning, jf. § 81, herunder regnes bl.a.:

- a) Fastsette tvangsmulkt, jfr. § 73, med unntak av den fullmakt som er delegert kommunedirektøren nedenfor i prikkpunkt 12 og 13.

SARPSBORG KOMMUNE

- b) Myndighet til å treffe avgjørelser vedrørende avløpsmengde på 50 personenheter (PE) eller høyere.

Kommunedirektøren delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning, herunder regnes bl.a.:

- a) Gi pålegg om tiltak for å motvirke forurensning, jf. § 7 siste ledd
- b) I det enkelte tilfelle fastsette nærmere krav til avløpsledning, jf. § 22, 1. ledd
- c) Krav om omlegging og utbedring av stikkledning, jf. § 22, 2.ledd
- d) Krav om utkobling av slamavskilleren, jf. § 26 siste ledd
- e) Pålegg om avfall i samband med utsalgssteder, turistanlegg, utfartssteder mv., jf. § 35
- f) Pålegg om å rydde opp i avfall o.l. eller betale for opprydding, jf. § 37
- g) Føre tilsyn og veiledning, jf. § 48
- h) Fatte vedtak om opplysningsplikt, jf. § 49
- i) Rett til granskning, jf. § 50
- j) Pålegg om undersøkelse, jf. § 51
- k) Godkjenning av laboratorier og analysemetoder, jf. § 52
- l) Fastsette tvangsmulkt etter forurensningslovens § 73 dersom pålegg om oppretting av ulovlige forhold etter forurensningsloven ikke etterkommes, som et engangsbeløp og/eller løpende mulkt samlet begrenset opp til og med kr 50 000 totalt / kr 2 500 per dag
- m) Sette ned eller frafalle tvangsmulkt kommunedirektøren selv har ilagt, se lovens § 73, 4. ledd.
- n) Iverksette tiltak for å stanse, fjerne eller begrense virkningen av forurensningen i forbindelse med åpen brenning og brenning av avfall i småovner, jf. § 74
- o) Kreve betaling av utgifter for tiltak mot forurensninger og avfallsproblemer i forbindelse med åpen brenning og brenning av avfall i småovner, jf. § 76
- p) Kommunens myndighet etter forskrift om utslipp av oljeholdig avløpsvann mv. av 01.10.1983 nr. 1566
- q) Kommunens myndighet etter forskrift om åpen brenning og brenning av avfall i småovner til å føre tilsyn med forskriften og gi dispensasjon fra forbudet i § 4 etter søknad. Ved behov for halmbrenning som har oppstått ved maskinell/teknisk svikt under pressing og ugunstige værforhold, gis det tillatelse til dispensasjon ved enkel melding
- r) Kommunal forskrift om nedgravde oljetanker av 13.12.2007
- s) Kommunens myndighet etter forurensningsforskriften av 01.06.2004 nr. 931 kap. 2 om opprydding i forurenset grunn ved bygge- og gravearbeider
- t) Kommunens myndighet etter forurensningsforskriften kap. 7 om lokal luftkvalitet
- u) Kommunens myndighet etter forurensningsforskriften kap. 12 om utslipp av sanitært avløpsvann.
- v) Kommunens myndighet etter avfallsforskriften 01.06.2004 nr. 930 kap 15 om krav til byggeavfall.

Følgende unntak gjelder:

SARPSBORG KOMMUNE

Østfold IUA, Interkommunalt Utvalg mot Akutt forurensning, delegeres kommunens myndighet etter lovens § 47 (bistandsplikt).

Forvaltningsloven (10.02.1967)

Kommunens klagenemnd delegeres mulighet til å fatte vedtak i klagesaker etter fvl. § 28 annet ledd, så langt ikke en annen klageinstans er særskilt fastsatt eller en særskilt klagenemnd er opprettet.

Friluftsløven (28.06.1957 nr. 16)

Utvalg for plan, miljø og teknikk delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning, herunder regnes bl.a.:

- a) Kreve avgift for adgang til friluftsområder, jf. § 14.
- b) Sperring av særlig utsatt område, jf. § 16
- c) Kreve innløsning av særlig utsatt område, jf. § 18
- d) Gi uttalelse i tvilsspørsmål, jf. § 20

Kommunedirektøren delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning, herunder regnes stansing og fjerning av ulovlige byggverk. m.v., jf. § 40.

Enkeltvedtak kan påklages til kommunens særskilte klagenemnd jf. forvaltningsloven § 28 annet ledd, der ikke annet følger av lov.

Gjeldsordningsloven (17.07.1992 nr. 99)

Formannskapet delegeres kommunens myndighet etter loven med tilhørende forskrift til å treffe vedtak av prinsipiell betydning.

Kommunedirektøren delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

Grannegjerdelova (05.05.1961)

Utvalg for plan, miljø og teknikk delegeres kommunens myndighet etter loven med tilhørende forskrift til å treffe vedtak av prinsipiell betydning. Kommunedirektøren delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

Unntak gjelder for bystyrets myndighet til å fastsette vedtekter, jf. § 18.

Gravferdsloven (07.06.1996 nr. 32)

Formannskapet delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning.

Kommunedirektøren delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

Havne- og farvannsloven (21.06.2019 nr. 70)

Borg Havn IKS delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter, bortsett fra myndighet som etter loven er lagt til kommunestyret (§§ 5 og 33). Enkeltvedtak og forskrifter gitt med hjemmel i havne- og farvannsloven fra 2009 gjelder inntil nye forskrifter er vedtatt.

Helse- og omsorgstjenesteloven (24.06.2011 nr. 30)

Utvalg for velferd og folkehelse delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning.

Kommunedirektøren delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

Følgende unntak gjelder:

- a) Bystyret har myndighet til å fastsette egenbetaling, jf. § 11-2.

Helseberedskapsloven (23.06.2000 nr. 56)

Utvalg for velferd og folkehelse delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning.

Kommunedirektøren delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

Helsepersonelloven (02.07.1999 nr. 64)

Formannskapet delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning.

Kommunedirektøren delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

Helseregisterloven (20.06.2014 nr. 43)

Utvalg for velferd og folkehelse delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning.

Kommunedirektøren delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

Hundeloven (04.07.2003 nr. 74)

Utvalg for plan, miljø og teknikk delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning.

Utvalg for vilt- og innlandsfisk delegeres kommunens myndighet etter § 6, annet ledd bokstav f) til å fastsette forskrift om båndtvang under ekstraordinære forhold for å beskytte viltet, samt lovens § 9 e – Unntak for sikringsreglene – dressurområder.

Kommunedirektøren delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

Husbankloven (29.05.2009 nr.30)) med forskrifter

Utvalg for velferd og folkehelse delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning.

Kommunedirektøren delegeres myndighet til å avgjøre søknader om tilskudd og lån av midler kommunen har fått tildelt til videre utlån og tilskudd etter loven med forskrifter.

Kommunedirektøren delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning

Husleieloven (26.03.1999)

Utvalg for velferd og folkehelse delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning.

Kommunedirektøren delegeres myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

Industrikonsesjonsloven [vannfallsrettighetsloven] og Vassdragsreguleringsloven (14.12.1917 nr. 16 og 17 med forskrifter)

Formannskapet delegeres myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning, herunder; å bestemme bruk av fondsmidler etter industrikonsesjonsloven § 2, fjerde ledd nr. 13 og vassdragsreguleringsloven § 11, nr. 2 andre ledd.

SARPSBORG KOMMUNE

Kommunedirektøren delegeres myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

Introduksjonsloven (04.07.2003 nr. 80)

Utvalg for velferd og folkehelse delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning.

Kommunedirektøren delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

Jordlova (12.05.1995 nr. 23)

Utvalg for plan, miljø og teknikk delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning.

Kommunedirektøren delegeres kommunens myndighet etter loven med tilhørende forskrifter til å treffe vedtak i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

Jordskifteloven (21.06.2013) med forskrifter

Utvalg for plan, miljø og teknikk delegeres myndighet til å avgjøre om kommunen skal begjære jordskifte eller påanke et jordskifte.

Kommunedirektøren delegeres myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

Kirkeloven (07.06.1996)

Formannskapet delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning.

Kommunedirektøren delegeres myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

Kommunal forkjøpsrett til leiegårder (29.04.77 nr. 34)

Formannskapet delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning.

Kommunedirektøren delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

Konsesjonsloven (28.11.2003 nr. 98)

Utvalg for plan, miljø og teknikk delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning.

Kommunedirektøren delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning, herunder;

- a) Behandle konsesjonssøknader fra personer som ikke skal bosette seg på eiendommen, jf. § 5, annet ledd

Krisesenterlova (19.06.2009 nr. 44)

Utvalg for velferd og folkehelse delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning.

Kommunedirektøren delegeres myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

Kulturlova (29.06.2007 nr. 89)

Utvalg for kultur og oppvekst delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning.

SARPSBORG KOMMUNE

Kommunedirektøren delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

Kulturminneloven (09.06.1978 nr. 50)

Utvalg for kultur og oppvekst delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning

Kommunedirektøren delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

Lakse- og innlandsfiskeoven (15.05.1992 nr. 47)

Nemnd for vilt- og innlandsfiske delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning.

Kommunedirektøren delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

Likestillings og diskrimineringsloven av 16.06.2017 nr. 51

Formannskapet delegeres kommunes myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning.

Kommunedirektøren delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

Lov om forsøk i offentlig forvaltning (26.06.1992 nr. 87)

Formannskapet delegeres avgjørelsesmyndighet etter loven, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, jf. forsøksloven § 5 andre ledd andre punktum.

Kommunedirektøren delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

Lov om offentlige anskaffelser (17.06.2016 nr. 73)

Kommunedirektøren delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning, herunder:

- a) Foreta anskaffelser på vegne av kommunen.

Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen (Lov om sosiale tjenester i NAV) (18.12.2009 nr. 131)

Utvalg for velferd og folkehelse delegeres kommunes myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning.

Kommunedirektøren delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

Lov om trossamfunn og ymist anna(13.06.1969 nr. 25)

Formannskapet delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning.

Kommunedirektøren delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

Matloven (19.12.2003 nr. 124)

Utvalg for plan, miljø og teknikk delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning.

Kommunedirektøren delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

Matrikkelloven (Lov om eiendomsregistrering 17.06.2005 nr. 101 med forskrifter)

Utvalg for plan, miljø og teknikk delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning.

Kommunedirektøren delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

Miljøinformasjonsloven (09.05.2003 nr. 31)

Utvalg for plan, miljø og teknikk delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning.

Kommunedirektøren delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

Motorferdselloven (10.06.1977 nr. 82)

Utvalg for plan, miljø og teknikk delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning med mindre myndigheten etter loven tilligger kommunestyret selv.

Kommunedirektøren delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

Naboloven (16.06.1961 nr. 15)

Utvalg for plan, miljø og teknikk delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning.

Kommunedirektøren delegeres myndighet til å opptre på kommunens vegne i naboforhold i saker som ikke er av prinsipiell betydning.

Naturmangfoldloven (19.06.2009 nr. 100)

Utvalg for plan, miljø og teknikk delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning.

- a) Følgende særskilte oppgaver etter loven med tilhørende forskrifter delegeres likevel til utvalg for vilt- og innlandsfisk:
- b) Gi tillatelse til uttak av hjortevilt og bever for å avverge skade på avling, husdyr, tamrein, skog, fisk, vann eller annen eiendom etter lovens § 18 fjerde ledd, se første ledd bokstav b).
- c) iverksette betinget skadefelling av rovvilt, dersom den i særskilte tilfeller delegeres ned fra Fylkesmannen (jf. rovviltforskriften § 9 første ledd).
- d) Gi tillatelse til felling av følgende viltarter når disse gjør stor skade: Storskarv, toppskarv, gråhegre, grågås, kanadagås, ærfugl, siland, laksand, tjeld, krykkje, grønnspekk, svartspekk, flaggspett, kjøttmeis, kaie, kornkråke, stær, pilfink, bokfink, bjørkefink, grønnefink, dompap, gulspurv, villlevende kanin og ekorn. I tillegg også tillatelse til felling av arter i skadefellingsforskriften kap. II pkt. A ved andre skadetilfeller enn de som framgår av bestemmelsen, og tillatelse til hijakt på rødvrev dersom denne forårsaker vesentlig skade på beitende bufe (jf. skadefellingsforskriften kap. II pkt. B).
- e) Gi tillatelse til innfangning av orrfugl, storfugl, lirype, fjellrype, stokkand og grågås, herunder egg av disse arter, samt hare og kalver av hjort, for å drive næringsmessig oppdrett i godkjent oppdrettsanlegg (jf. innfangingsforskriften § 9).
- f) Gi tillatelse til avliving av viltarter som til enhver tid er jaktbare i kommunen (med unntak av ulv, jerv, bjørn og gaupe) når formålet er forskning, undervisning eller andre særlige formål (jf. innfangingsforskriften § 16).

g) Etter eget tiltak gjøre uttak av vilt etter NML § 18 første ledd pkt. c for:

- Bestemte individ av hjortevilt eller villsvin som oppholder seg på trafikkerte eller tettbebygde områder og utgjør en fare for skade på person eller skaper trafikkfarlige situasjoner, og
- Særlig aggressive individ av knoppsvane og kanadagås når de oppholder seg på områder hvor de utgjør en fare for skade på person, eller hindrer ferdsel.(jf. delegering etter naturmangfoldloven § 18 tredje ledd første punktum).

Kommunedirektøren delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

Naturskadeloven (25.03.1994 nr.7)

Utvalg for plan, miljø og teknikk delegeres myndighet etter naturskadeloven §§ 20, 21 og 22.

Kommunedirektøren delegeres avgjørelsesmyndighet etter loven i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

Odelsloven (28.06.1974 nr. 58)

Utvalg for plan, miljø og teknikk delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning.

Kommunedirektøren delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning, herunder

- a) å gi uttalelse om odelsfrigjøring, jf. § 33

Opplæringslova (17.07.1998 nr. 61)

Utvalg for kultur og oppvekst delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning i følgende saker:

- a) Velge politisk representant til samarbeidsutvalg som styre for skolen, jf. § 11-1

Kommunedirektøren delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

Pasientrettighetsloven (02.07.1999 nr. 63)

Utvalg for velferd og folkehelse delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning.

Kommunedirektøren delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

Plan- og bygningsloven (27. juni 2008 nr. 71)

Formannskapet delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning på følgende områder:

- a) Innstille i kommuneplansaker til bystyret
- b) Fastsette planprogram for kommuneplaner og kommunedelplaner– jf. pbl § 11-13, jf. § 4-1
- c) Avgjøre om kommuneplaner og kommunedelplaner skal legges ut til offentlig ettersyn og sendes på høring, jf. pbl § 11-14.
- d) Fastsette planprogram for områdereguleringsplaner – jf. pbl § 12-9 jf. § 4-1
- e) Avgjøre om områdereguleringsplaner skal legges ut til offentlig ettersyn og sendes på høring, jf. pbl § 12-2 og 12-10

SARPSBORG KOMMUNE

Utvalg for plan, miljø og teknikk delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning på følgende områder:

- a) Søknad om forlengelse utover 10-års fristen for private reguleringsplaner jf. pbl § 12-4
- b) Fastsette evt. planprogram for detaljreguleringsplaner – jf. pbl § 12-9 jf. § 4-1
- c) Avgjøre at et privat planinitiativ ikke skal føre frem og at videre planarbeid skal stoppes, jf. pbl. § 12-8
- d) Avgjøre om detaljreguleringsplaner skal legges ut til offentlig ettersyn og sendes på høring, jf. pbl § 12-3 og, § 12-10 og 12-11
- e) Mindre endringer i reguleringsplan – jf. pbl § 12-14
- f) Midlertidig forbud mot tiltak jf. pbl § 13-1
- g) Dispensasjon fra arealformål i kommuneplanens arealdel, kommunedelplaner og reguleringsplan i saker av prinsipiell betydning – jf. pbl § 19-2
- h) Utferdige forelegg, jf. § 32-6
- i) Vedta tvangfullbyrding, jf. § 32-7
- j) Fastsette tvangsmulkt, jf. § 32-5
- k) Ilegge overtredelsesgebyr, jf. § 32-8 dersom gebyret overstiger ½ G
- l) Innstiller til bystyre i reguleringsplaner

Kommunedirektøren delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning, herunder på følgende områder:

- a) Høringsuttalelser.
- b) Dispensasjon i byggesaker, jf. pbl 19-2.
- c) Avgjøre at planprogram for reguleringsplaner skal legges ut til offentlig ettersyn og sendes på høring – jf. pbl § 4-1.
- d) Avgjøre at reguleringsplaner som er i tråd med kommuneplanens arealdel skal legges ut til offentlig ettersyn og sendes på høring dersom tidshensyn gjør det urimelig å vente til påfølgende møte i utvalg for plan, miljø og teknikk – jf. pbl § 12-10.
- e) Mindre endringer i reguleringsplan – jf. pbl § 12-14.
- f) Avholde oppstartsmøte om private reguleringsplaner, gi råd og bistå ved videre arbeid med planen jf. § 12-8.
- g) Ivareta barn og unges interesser i planleggingen, jf. plan- og bygningsloven § 3-3. Dette innarbeides som et obligatorisk tema i alle planprosesser.
- h) Ilegge tvangsmulkt etter lovens § 32-3, 3.ledd som et engangsbeløp opp til og med ½ G,- eventuelt som løpende mulkt oppad begrenset til kr. 2, 5 % av G.,- pr. dag. Samlet tvangsmulkt ilagt med denne myndigheten kan da overstige ½ G.
- i) Sette ned eller frafalle tvangsmulkt kommunedirektøren selv har ilagt, se lovens § 32-5, 2.ledd
- j) Ilegge overtredelsesgebyr etter lovens § 32-8 opp til og med totalt ½ G

Privatskoleloven (friskolelova) (04.07.2003 nr. 84)

Utvalg for kultur og oppvekst har myndighet til å oppnevne kommunerepresentant i styret, jf. § 5-1.

Kommunedirektøren delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

Psykisk helsevernloven (02.07.1999 nr. 62)

Utvalg for velferd og folkehelse delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning.

Kommunedirektøren delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

Serveringsloven (13.06.1997 nr. 55)

Utvalg for velferd og folkehelse delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning, herunder:

- a) Avgjørelse av søknader om tildeling av serveringsbevilling samt utvidelse av eksisterende bevilling i saker der det foreligger merknader som kan få betydning for bevillingsspørsmålet
- b) Gjøre vedtak om suspensjon og tilbakekall av serveringsbevilling, jf. §§ 18 og 19
- c) Gjøre vedtak om åpningstider for et enkelt serveringssted, jf. § 15

Kommunedirektøren delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning, herunder regnes bl.a.:

- a) Å avgjøre søknad om serveringsbevilling i saker som ikke er av prinsipiell betydning, der det ikke foreligger merknader som kan få betydning for bevillingsspørsmålet
- b) Å godkjenne daglig leder for serveringsbevilling
- c) Å suspendere en bevilling etter lovens § 18, 1.ledd fram til det er avgjort av Utvalg for velferd og folkehelse om bevillingen skal trekkes tilbake
- d) Stenge et serveringssted inntil videre dersom det er nødvendig for å stanse brudd på lovgivning som nevnt i serveringsloven § 6,1. ledd, jf. lovens § 18, 2.ledd

Skattebetalingsloven (17.06.2005)

Formannskapet delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning.

Kommunedirektøren delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning

Skogbruksloven (27.05.2005 nr. 31)

Utvalg for plan, miljø og teknikk delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning.

Kommunedirektøren delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

Smittevernloven (05.08.1994 nr. 55)

Utvalg for velferd og folkehelse delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning.

Kommunedirektøren delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

Stedsnavnsloven (18.05.1990 nr.11)

Navneutvalget (utvalg for kultur og oppvekst) delegeres kommunens myndighet til å fatte vedtak etter loven med tilhørende forskrifter, når myndigheten ikke er lagt til annet organ enten med hjemmel i lov eller i andre kommunale delegeringsreglement.

Straffeloven (22.05.1902 nr.10 og straffeloven 20.05.2005) og straffeprosessloven

Kommunedirektøren delegeres kommunens myndighet til å begjære offentlig påtale, jf. § 79 etter straffeloven av 22.05.1902 når myndigheten ikke er lagt til annet organ enten med hjemmel i lov eller i andre kommunale delegeringsreglement.

Kommunedirektøren delegeres kommunens myndighet til å anmelde forhold etter straffeloven av 20.05.2005 som er underlagt offentlig påtale, og be om påtale etter straffeprosessloven § 62 a.

Strålevernloven (12.05.2000 nr. 36)

Formannskapet delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning, herunder stansing av virksomhet.

Kommunedirektøren delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning, herunder tilsyn med solarier og myndighet til å treffe nødvendige enkeltvedtak som retting, tvangsmulkt og dispensasjon.

Tinglysingsloven (07.06.1935 nr. 2)

Kommunedirektøren delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

Tobakkskadeloven / "Røykeloven" (09.03.1973 nr. 14)

Utvalg for velferd og folkehelse delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning.

Kommunedirektøren delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

Kommunedirektøren delegeres myndighet til å fastsette tvangsmulkt i medhold av loven med forskrifter, som et engangsbeløp opp til 10 % av G eventuelt som løpende mulkt oppad begrenset til 0,5 % av G pr. dag.

Tvisteloven (17.06.2005 nr. 90)

Kommunedirektøren delegeres kommunens myndighet til å oppnevne møtefullmektiger til Sarpsborg forliksråd i tråd med kravene som stilles i forskrift 21.12.2007 nr. 1605 (tvistelovforskriften) § 3.

Valgloven (28.06.2002 nr. 57)

Valgstyret delegeres myndighet til å oppnevne stemmestyrer og til å fastsette stemmekretser.

Vass- og avløpsanleggslova (16.03.2012 nr. 12)

Utvalg for plan, miljø og teknikk delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning.

Kommunedirektøren delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

Vannressursloven (24.11.2000 nr. 82)

Utvalg for plan, miljø og teknikk delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning.

Kommunedirektøren delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

Vegloven (21.06.1963 nr. 23)

Utvalg for plan, miljø og teknikk delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning, herunder regnes bl.a.:

- a) Gjøre vedtak om privat veg skal tas opp som kommunal veg, jf. § 5
- b) Myndighet som vegstyremakt for kommunal veg, jf. § 9, 3. ledd
- c) Myndighet om gjerdehold mot kommunal veg, jf. § 44
- d) Gjøre vedtak om eiendomsinngrep, jf. § 50

Kommunedirektøren delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

Følgende unntak gjelder:

- a) Formannskapet har myndighet til å avgi uttalelse om kommunal veg skal tas opp som fylkesvei, jf. § 4
- b) Formannskapet har myndighet til å vedta bygging av kommunal veg, jf. § 6
- c) Formannskapet har myndighet til å gjøre vedtak om at kommunal veg skal legges ned, jf. § 7

Vegtrafikkloven (18.06.1965 nr.4)

Utvalg for plan, miljø og teknikk delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak av prinsipiell betydning.

Kommunedirektøren delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning, herunder regnes bl.a.:

- a) Vedta midlertidig forbud mot all trafikk, jf. § 7
- b) Utstede parkeringstillatelse etter forskrift om parkeringstillatelse for forflytningshemmede av 15.03.1994 nr. 222
- c) Etter forskrift om offentlig parkeringsregulering og parkeringsgebyr av 01.10.1993 nr. 921 med unntak av bystyrets myndighet etter § 2 (innføring av avgiftsparkering) § 3 (fastsettelse av avgiftssatsen), § 4 (innkreving av avgift) og § 7 (boligsoneparkering).
- d) Etter skiltforskriftene av 07.10.2005 nr. 1219, med unntak av hovedutvalg for teknikk og miljøes myndighet til å vedta oppsetting av skilt 366 "fartsgrensesone" og 368 "slutt på fartsgrense"

Viltloven (29.05.1981 nr. 38)

Utvalg for vilt og innlandsfisk delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter.

Kommunedirektøren delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

Voksenopplæringsloven (28.05.1976 nr. 35)

Utvalg for kultur og oppvekst har kommunens myndighet til å fastsette forskrift om kommunalt tilskudd til voksenopplæring, jf. § 19.

Kommunedirektøren delegeres kommunens myndighet etter loven med forskrifter til å treffe vedtak i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

Andre særlover:

Oversikten over særlover er ikke uttømmende. I den grad annen særlovgivning åpner for delegering av myndighet fra bystyret til kommunedirektøren, gis kommunedirektøren fullmakt til å fatte vedtak i sakstyper som ikke er av prinsipiell betydning.

